



ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCŮ A ČLENŮ ORGÁNŮ MAS ZÁLABÍ, Z. S.

Výzva MAS Zálábí, z.s. č.:

1. Preambule

Etický kodex členů orgánů a zaměstnanců MAS Zálábí, z. s. (dále jen MAS) vymezuje žádoucí standardy chování ve vztahu ke členům, institucím a široké veřejnosti. Základními hodnotami, které má každý člen orgánu a zaměstnanec MAS ctít a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti, jsou transparentnost a rovný přístup. Členové orgánů a zaměstnanci MAS mají zájem na efektivním využití metody LEADER a na realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoji (dále jen SCLLD) na území MAS Zálábí, z. s.

2. Základní ustanovení a obecné zásady

Členové orgánů a zaměstnanci MAS vykonávají svou práci ve shodě s Ústavou České republiky, zákony a dalšími právními předpisy a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednali v souladu s ustanoveními Etického kodexu. Členové orgánů a zaměstnanci MAS vykonávají práci na vysoké odborné úrovni, kterou si průběžně studiem prohlubují. Členové orgánů a zaměstnanci MAS jednají vždy korektně a dbají na to, aby jejich rozhodování bylo objektivní, nezávislé a v souladu s cíli MAS.

3. Profesionální přístup členů orgánů a zaměstnanců

Členové orgánů a zaměstnanci MAS nepřipustí, aby došlo ke střetu jejich soukromého zájmu s jejich postavením v MAS. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro ně, jejich rodiny, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měli nebo mají obchodní vztahy. Členové orgánů a zaměstnanci MAS nepřipustí jakoukoliv majetkovou či personální propojenost, která by byla v rozporu se standardizací MAS. Hodnotitelé, kteří jsou ve střetu zájmů, se nesmí podílet na hodnocení žádného projektu podaného do dané výzvy.

4. Dary a jiné nabídky

Členové orgánů a zaměstnanci MAS nevyžadují ani nepřijímají dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nebo zdánlivě ovlivnit rozhodování ve věci, narušit profesionální přístup k věci, nebo která by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je jeho povinností. Člen orgánu a zaměstnanec MAS nedovolí, aby se v souvislosti s jeho rolí v MAS dostal do postavení, ve kterém je zavázán oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob. Pokud je členu orgánu či zaměstnanci v souvislosti s jeho rolí v MAS nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje svého nadřízeného.

5. Povinnosti členů orgánů a zaměstnanců MAS

Členové orgánů a zaměstnanci MAS nevyužívají výhod vyplývajících z jejich postavení. Je jejich povinností vynakládat veškeré úsilí k zajištění efektivního a ekonomického využívání svěřených finančních zdrojů a ostatního majetku. V případě, že zjistí ztrátu nebo újmu na majetku ve vlastnictví MAS, oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému. Zaměstnanec s



podepsanou pracovní smlouvou se zdrží veškerých aktivit v podnikání, které by mohly být věcně a časově v konfliktu s jeho činností v MAS. Zaměstnanec je si vědom, že nedodržováním tohoto Etického kodexu hrubě porušuje pracovní kázeň.

6. Reprezentace, mlčenlivost

Členové orgánů MAS a zaměstnanci jednají s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným, respektujícím jeho osobnost a jeho dobré jméno. Členové orgánů MAS a zaměstnanci dbají na udržení prestiže a dobrého jména MAS, zachovávají mlčenlivost o osobních údajích a veškerých informacích, které by mohly vést k újmě třetí osoby. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které zakládají na podvodné nebo korupční jednání.

7. Závěrečná ustanovení

Etický kodex navazuje na práva a povinnosti zaměstnanců, které jsou stanoveny zejména zákonem č. 262 /2006 Sb., zákoníkem práce, v platném znění a Stanovami MAS i dalšími vnitřními předpisy MAS. Všichni členové orgánů a zaměstnanci jsou s tímto Etickým kodexem prokazatelně seznámeni.

Etický kodex byl schválen Radou MAS dne 14. 11. 2017, usnesením č. 4/3/2017.

Dodržováním tohoto Etického kodexu jsou zavázáni všichni zaměstnanci a členové orgánů MAS Zálabí, z. s. Zaměstnanci a členové orgánů MAS Zálabí, z. s. stvrzují svým podpisem přijetí ETICKÉHO KODEXU.

Jméno zaměstnance nebo člena orgánu:

Datum a podpis zaměstnance nebo člena orgánu: