



Směrnice č. 5

Poskytování náhrad cestovních výloh

Název: Místní akční skupina Zálabí, z. s.
IČ: 27036588
Sídlo: nám. Komenského 235, 281 26 Týnec nad Labem
(dále jen MAS)

1. Předmět úpravy

- 1.1. Náhrady cestovních výloh zaměstnanců MAS se v případě vyslání na pracovní cestu řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákoník práce).
- 1.2. Cestovní náhrady se poskytují tehdy, kdy je možné prokázat, že zaměstnanec vykonal pracovní cestu v zájmu MAS nebo v zájmu jeho zastupování.
- 1.3. Vyslání zaměstnance MAS na tuzemskou pracovní cestu v rozsahu do 3 pracovních dnů podléhá schválení Předsedy MAS. V případě, že pracovní cestu vykonává Předseda MAS, podléhá cesta schválení Rady MAS.
- 1.4. S pracovní cestou nad rámec 3 pracovních dnů se v MAS nepočítá. Nastane-li taková potřeba, řeší se tento případ individuálně.
- 1.5. Zaměstnanci vyslanému a pracovní cestu náleží:
 - a) náhrada prokázaných jízdních výdajů;
 - b) náhrada prokázaných výdajů za ubytování;
 - c) stravné.

2. Náhrady jízdních výdajů a náhrady jízdních výdajů

při použití soukromého motorového vozidla při pracovních cestách

- 2.1. Poskytování cestovních náhrad je upraveno zákoníkem práce
- 2.2. Jízdní výdaje při služební cestě se dokládají originály nebo kopiemi jízdenek z hromadného dopravního prostředku.
- 2.3. Dohodne-li se zaměstnanec s MAS, že při pracovní cestě použije vlastní silniční motorové vozidlo, přísluší mu za každý 1 km jízdy náhrada ve výši sazby základní náhrady a náhrady za spotřebované pohonné hmoty stejně jako sazbu základní náhrady za 1 km stanoví pro každý kalendářní rok Vyhláška Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.
- 2.4. Náhrady za použití motorového vozidla při pracovní cestě lze poskytnout za podmínek, že:
 - a) zaměstnanec má oprávnění k řízení motorového vozidla, kterým bude konána pracovní cesta;



- b) uskutečnění pracovní cesty tímto způsobem je účelné a hospodárné;
- c) zaměstnanec předloží kopii technického průkazu ke zjištění tzv. kombinované spotřeby PHM;
- d) zaměstnanec má podepsaný Souhlas k používání soukromého silničního motorového vozidla k pracovním účelům.

2.5. Použití soukromého vozidla ke služební cestě podléhá schválení Předsedy MAS.

2.6. Použije-li soukromé vozidlo ke služebním účelům Předseda MAS, podléhá schválení Radou MAS.

3. Stravné

- 3.1. Za každý kalendářní den pracovní cesty konané na území České republiky přísluší zaměstnanci stravné v tomto dni. Výši denních sazeb stravného stanoví MAS v rámci limitů podle prováděcí Vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.
- 3.2. Znemožní-li MAS vysláním na pracovní cestu, která trvá méně než 5 hodin, zaměstnanci stravovat se obvyklým způsobem, může mu poskytnout stravné ve výši sazby stanovené podle odstavce 3.1 tohoto článku.

4. Náklady na ubytování

- 4.1. Úhrada prokázaných nákladů na ubytování náleží zaměstnanci při pracovní cestě delší než 1 pracovní den, je-li zřejmé, že přenocování při pracovní cestě je ekonomicky vhodné.
- 4.2. Náklady na ubytování se dokladují dokladem o úhradě ubytovacích služeb.

5. Výpočet a zaokrouhlování náhrad

- 5.1. Náhrady stravného se zaokrouhlují na celé koruny do výše 0,50 haléřů směrem dolů a od 0,50 haléřů včetně směrem nahoru.
- 5.2. Náhrada za používání silničních motorových vozidel se zjistí jako násobek skutečně ujetých kilometrů a součtu sazby základní náhrady za používání motorových vozidel a ceny pohonných hmot, odpovídající výši kombinované spotřeby na 1 km.

6. Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 14. 11. 2017 schválením Radou MAS usnesením 4/3/2017.

V Týnci nad Labem dne 14. 11. 2017.

Zpracovala:



Tereza Benešová
Manažer MAS Zálabí, z. s.

Benešová
.....

Schválil:
Josef Polák
Předseda MAS Zálabí, z. s.

Polák
.....