

STANOVY
Spolku
Zálabí
místní akční skupina

I.

Název a sídlo spolku

Název a sídlo spolku: **Místní akční skupina Zálabí, z. s.**
se sídlem Komenského náměstí č. p. 235,
Týnec nad Labem, PSČ 281 26

(dále jen „**spolek**“ nebo „**MAS**“)

II.

Základní ustanovení

2.1 Spolek je právnickou osobou založenou v souladu s ust. § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“).

2.2 Spolek je založen jako samosprávný a dobrovolný svazek členů vedených společným zájmem spolčených za účelem jeho naplňování.

2.3 Spolek je zapsán v souladu s ust. § 226 občanského zákoníku do spolkového rejstříku vedeného Krajským soudem v Praze a je založen na dobu neurčitou.

III.

Územní působnost

3.1 Spolek vyvíjí svou činnost (působí) v regionu, jež je tvořen geografickou oblastí vymezenou katastrálními územími obcí, jejichž zastupitelstva schválila zařazení svého správního území do územní působnosti strategie komunitně vedeného místního rozvoje území (SCLLD) na období 2014 – 2020 (dále jen „**územní působnost**“)

3.2 Územní působnost spolku je zároveň dána pro celistvou geografickou oblast a není tvořena izolovanými územními celky. Izolovaný územní celek může být do územní působnosti spolku zapojen pouze v následujících případech:

- a) katastrální území jedné z obcí není celistvé a je tvořeno z více izolovaných územních celků,
- b) izolovaný územní celek vznikl odstoupením některé obce z územní působnosti spolku,
- c) izolovaný územní celek vznikl v důsledku existence města s více než 25.000 obyvatel,
- d) rozdělení území je v souladu s historickými charakteristikami.

3.3 Územní působnost spolku nezahrnuje města s více než 25.000 obyvateli (počet obyvatel se posuzuje ke dni 1. ledna 2013). Územní působnost spolku se také nesmí nikterak překrývat s územní působností jiných právnických osob zapojených do sítě místních akčních skupin.

IV.

Účel a cíl spolku

4.1 Účelem spolku je všestranná podpora trvalého rozvoje daného území činnostmi ve prospěch obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů, působících v rámci územní působnosti spolku a rozvoj jejich mezisektorové spolupráce. Účel spolku směřuje k vytvoření a realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje území (SCLLD)

4.2 Cíle činnosti spolku tak jsou zejména:

- a) zajištění naplňování principu partnerství spočívajícího ve spolupráci mezi subjekty veřejné správy, podnikatelským sektorem, nestátními neziskovými organizacemi, dalšími subjekty a občany,
- b) podpora rozvoje občanských iniciativ na místní a regionální úrovni, ochrana přírodního prostředí a kulturního dědictví,
- c) zajištění trvale udržitelného rozvoje v rámci územní působnosti spolku,
- d) zajištění finančních, lidských, materiálních a informačních zdrojů pro rozvoj regionu v rámci územní působnosti spolku,
- e) řízení dalších prací, které jsou v souladu s účelem spolku, se zájmy jeho členů,
- f) uskutečňování dalších činností, které vycházejí z účelu vzniku spolku a zároveň přinášejí výnosy,
- g) zajištění administrativní činnosti spojené s příjmem, výběrem a kontrolou různých projektů v rámci územní působnosti spolku.

4.3 Spolek bude svých cílům dosahovat zejména těmito prostředky:

- a) plněním úkolů stanovených ve vytvořených strategických dokumentech
- b) realizací modelových projektů
- c) vydáváním publikací a propagačních materiálů
- d) organizováním konferencí, seminářů, besed a stáží
- e) poradenskou a informační činností
- f) spoluprací s obdobnými subjekty a odborníky v rámci ČR i v zahraničí

V.

Členství ve spolku

5.1 Členství ve spolku je dobrovolné.

5.2 Členem spolku se mohou stát tyto subjekty z veřejného i soukromého sektoru:

- a) fyzické osoby s trvalým bydlištěm v regionu územní působnosti spolku, které nejsou podnikateli a členy orgánů veřejné správy,
- b) neziskové organizace, které mají v regionu sídlo nebo zde aktivně působí (tj. právnické osoby nezaložené za účelem podnikání),
- c) právnické a fyzické osoby podnikající, mající sídlo nebo provozovnu v regionu územní působnosti spolku, případně tyto osoby v regionu územní působnosti fakticky působící,
- d) obce, svazky obcí a jiné právnické osoby, které jsou zřízeny či vlastněny min. z 50% obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem, a to bez ohledu na jejich právní formu

5.3 Členem spolku se však nemůže stát obec, která by nesplňovala požadavky na územní působnost spolku stanovené v čl. III odst. 3.2 a 3.3. Členem spolku se také nemůže stát osoba, která nesplňuje podmínku bezúhonnosti (tj. byla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin).

5.4 Noví členové mohou do spolku vstoupit podáním písemné přihlášky, a to pouze se souhlasem valné hromady přijatým na jejím nejbližším jednání. Přihláška nového člena spolku musí obsahovat bezvýhradné prohlášení, že přistupuje ke stanovám spolku.

5.5 Při rozhodování o přijetí nového člena spolku musí být valnou hromadou zachována zásada, že ani veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat 49% členské základny spolku a že v žádné z členských obcí nebude koncentrováno více než 40% členské základny.

VI.

Práva a povinnosti členů spolku

6.1 Členové spolku mají právo zejména:

- a) být informováni a podílet se na činnosti spolku,
- b) předkládat podněty a návrhy jednotlivým orgánům spolku,
- c) účastnit se valné hromady s hlasem rozhodujícím,
- d) volit orgány spolku a navrhopvat své kandidáty na obsazení míst v těchto orgánech, a to při zachování základního pravidla, že jeden subjekt může být členem pouze jednoho orgánu spolku.

6.2 Členové spolku jsou povinni zejména:

- a) dodržovat stanovy spolku,
- b) plnit rozhodnutí nejvyššího orgánu spolku a rozhodovacích orgánů
- c) plnit povinnosti a poskytovat nutnou součinnost v souvislosti s realizací jednotlivých projektů,
- d) řádně pečovat o svěřený majetek spolku,
- e) naplňovat cíle programových a strategických dokumentů spolku,
- f) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku,
- g) dbát o dobré jméno spolku,
- h) platit řádně a včas členské příspěvky. Neposkytnutí příspěvku nebo prodlení s jeho úhradou delší než tři měsíce se považuje za hrubé porušení stanov spolku.

VII.

Zánik členství ve spolku

7.1 Členství ve spolku zaniká:

- a) úmrtím člena, pokud jde o fyzickou osobu,
- b) zrušením člena, pokud jde o právnickou osobu,
- c) zrušením členství na základě rozhodnutí valné hromady v případě zaviněného porušení stanov spolku,
- d) ztrátou bezúhonnosti člena spolku

7.2 O vypořádání majetkových podílů ve spolku rozhoduje v případě zániku členství valná hromada spolku.

VIII.

Hospodaření spolku

8.1 Činnost spolku je financována z finančních prostředků, které jsou tvořeny zejména:

- členskými příspěvky členů spolku,
- finančními prostředky získanými vlastní a vedlejší činností spolku na základě živnostenského listu pro podporu hlavní činnosti spolku,
- dobrovolnými příspěvky členů spolku,
- dary a finančními dotacemi a granty,
- příspěvky na spolufinancování projektů
- výnosy z majetku.

8.2 Takto získaný majetek spolek využívá výhradně k naplnění účelu, jak je vymezen v těchto stanovách, a k realizaci činností s tím souvisejících. O použití majetku spolku k jiným účelům, než je stanovený účel existence spolku, rozhoduje valná hromada.

8.3 Za hospodaření odpovídá rada MAS, která každoročně předkládá valné hromadě zprávu o hospodaření spolku včetně účetní závěrky.

8.4 Každá obec, která je členem spolku je povinna spolku poskytnout každý rok členský příspěvek ve výši odpovídající 10,- Kč na jednoho obyvatele evidovaného k trvalému pobytu v jejím katastrálním území, a to vždy k 1. 1. předchozího roku. Ostatní nepodnikající osoby jsou povinny poskytnout spolku každý rok členský příspěvek ve výši 1.000,- Kč a osoby podnikající 10,- Kč za zaměstnance, nejméně však 1.000,- Kč. Pro počet obyvatel evidovaných k trvalému pobytu a počet zaměstnanců je rozhodný stav k 31. 12. předcházejícího roku. O změně výše členských příspěvků rozhoduje valná hromada.

8.5 Stanovený členský příspěvek uhradí každý člen spolku nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se stane členem spolku, a poté nejpozději do 31. března kalendářního roku, za nějž má být konkrétní členský příspěvek hrazen. Příspěvek bude převeden bankovním převodem na běžný účet spolku, přičemž číslo účtu bude každému členu spolku včas sděleno.

8.6 Veškeré finanční prostředky spolku jsou vedeny na zvláštním bankovním účtu a spolek vede o svém hospodaření samostatné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

IX.

Orgány spolku

9.1 Orgány spolku jsou:

- valná hromada,
- rada,
- předseda a místopředseda,
- výběrová komise,
- kontrolní výbor.

X.

Valná hromada

10.1 Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové spolku, případně jejich zástupci. Za právnickou osobu v rámci valné hromady jedná vždy statutární orgán nebo osoba, která disponuje za tímto účelem udělenou plnou mocí. Fyzická osoba v rámci valné hromady jedná vždy osobně nebo se může nechat zastoupit jinou fyzickou osobou na základě plné moci, přičemž starosta nebo místostarosta obce může takto zastupovat pouze příslušnou obec. Každý člen spolku má v rámci valné hromady jeden hlas. Členové a zástupci členů jednající na valné hromadě musí splňovat podmínku bezúhonnosti.

10.2 Do kompetence valné hromady patří:

- a) schvalovat a měnit obsah stanov,
- b) schvalovat jednací řád
- c) volit a odvolávat členy rady MAS, kontrolního výboru a výběrové komise
- d) přijímat nové členy spolku,
- e) vylučovat členy ze spolku pro zaviněné porušení stanov,
- f) rozhodovat o případné změně členských příspěvků,
- g) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu,
- h) schvalovat strategické dokumenty pro dané území a dlouhodobé záměry spolku,

i) rozhodovat o splnutí, sloučení, rozdělení a jiném zrušení spolku,

10.3 Valnou hromadu svolává a řídí předseda (případně místopředseda) podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Předseda (případně místopředseda) svolá zasedání valné hromady z podnětu alespoň třetiny členů spolku nebo kontrolního orgánu spolku. Nesvolá-li předseda (případně místopředseda) do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání valné hromady na náklady spolku sám. K platnému svolání valné hromady musí být jednotlivým členům zaslána pozvánka, a to alespoň 15 dnů předem.

Pozvánka musí obsahovat:

- místo, datum a hodinu konání valné hromady,
- označení formy jednání valné hromady /řádné, mimořádné/,
- program jednání valné hromady.

10.4 Valná hromada se řídí jednacím řádem.

10.5 Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Není-li valná hromada schopna se usnášet, svolá předseda (případně místopředseda) spolku náhradní valnou hromadu tak, aby se konala do 15 dnů ode dne, kdy se měla konat valná hromada původně svolaná. Náhradní valná hromada musí mít nezměněný program jednání a je schopna se usnášet, i když je účast nižší, než původně vyžadovaná nadpoloviční většina všech členů spolku.

10.6 Z jednání valné hromady je pořizován zápis, který podepisuje předseda, místopředseda a zvolení ověřovatelé a zúčastnění členové nebo jejich zástupci se zapisují do prezenční listiny. Zápis z jednání a prezenční listina obsahují vždy název a sídlo spolku, datum a místo konání valné hromady. Zápis a prezenční listina musí být zveřejněna na oficiálních internetových stránkách spolku nejpozději do 10 kalendářních dnů od data konání valné hromady

10.7 Pro přijetí rozhodnutí v rámci valné hromady je třeba souhlasu většiny přítomných.

XI.

Rada MAS

11.1 Rada MAS je rozhodovacím orgánem spolu. Má 7 členů a je volena na dobu čtyř let, přičemž opakované zvolení je možné. Členové rady MAS jsou voleni z jednotlivých členů spolku a členem rady MAS může být zvolena pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. Funkce člena rady MAS je neslučitelná s výkonem jiné funkce ve spolku.

11.2 Do působnosti rady patří jednat a rozhodovat ve všech věcech, které nepatří do působnosti valné hromady, a to zejména:

- a) zpracovat způsob hodnocení a výběru projektů včetně příslušných kritérií,
- b) rozhodovat o všech otázkách běžné činnosti spolku, kromě těch, které jsou vyhrazeny valné hromadě,
- c) jmenovat a odvolat manažera MAS - vedoucího zaměstnance odpovědného za realizaci strategie (SCLLD),
- d) vytvářet odborné komise, které jsou poradním orgánem spolku,
- e) schvalovat způsob hodnocení a výběrová kritéria projektů na realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje,
- f) vybírat projekty k realizaci na základně návrhu výběrové komise spolku,
- g) schvalovat účast spolku v samostatných projektech a stanovit finanční spoluúcast,
- h) kooptovat člena rady v případě odstoupení nebo úmrtí člena s platností do následující valné hromady.

11.3 Rada se schází dle potřeb, nejméně však 1x za šest měsíců. Pro výkon své působnosti zřizuje rada kancelář a spolupracuje s dalšími subjekty. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů a zástupci za veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů rady je rovné.

11.4 Jednání rady se řídí jednacím řádem. Jednání řídí obvykle předseda. Z jednání je pořízen zápis, který podepisuje předseda, místopředseda a volení ověřovatelé. Zápis popisuje průběh zasedání, výsledky hlasování, přijatá a nepřijatá rozhodnutí.

11.5 Pro potřeby komunitně vedeného místního rozvoje vykonává rada funkci programového výboru.

XII.

Předseda a místopředseda

12.1 Předseda je orgánem, který zastupuje spolek navenek. Předseda je zastupován místopředsedou a zvoleným členem spolku. Předseda i místopředseda jsou voleni radou MAS na období čtyř let, přičemž předsedou a místopředsedou se může stát pouze člen rady MAS. Opakované zvolení je možné.

12.2 Podepisování za spolek se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu spolku připojí předseda, případně místopředseda, svůj vlastnoruční podpis.

12.2 Předseda vykonává tyto činnosti:

- a) řídí jednání valné hromady,
- b) řídí jednání rady spolku,
- c) předkládá valné hromadě výroční zprávu,
- d) řídí běžnou činnost spolku,
- e) řídí kancelář a zajišťuje hospodaření s finančními prostředky spolku

XIII.

Výběrová komise

13.1 Výběrová komise je orgánem spolku, jehož hlavní úkol spočívá v třídění, hodnocení a výběru projektů předložených jednotlivými zájemci dle schválených kritérií a v přípravě podkladů ke konečnému rozhodnutí příslušného orgánu spolku o jejich přijetí. Členové výběrové komise jsou voleni z jednotlivých členů spolku.

13.2 Do kompetence výběrové komise spadá zejména:

- a) provádět výběrové řízení projektů na základě objektivních kritérií – stanovit jejich pořadí podle přínosu těchto projektů k plnění záměrů a cílů strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)
- b) organizace veřejných obhajob žadatelů

13.3 Výběrová komise je pětičlenný orgán spolku volený valnou hromadou, a to na dobu jednoho roku. Opakované zvolení je možné. Výběrová komise rozhoduje prostou většinou hlasů všech svých členů, přičemž každý člen komise má při hlasování jeden hlas. Funkce člena výběrové komise je neslučitelná s výkonem jiné funkce ve spolku.

13.4 Členem výběrové komise může být pouze bezúhonná fyzická osoba, která vždy jedná osobně. Člen výběrové komise nemůže být při výkonu své funkce zastoupen. Členové výběrové komise jsou voleni ze subjektů, které v rámci územní působnosti prokazatelně místně působí.

13.5 Výběrová komise se schází dle potřeby. Ze svého středu volí předsedu. Je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.

13.6 Rozhodnutí výběrové komise se přijímají na základě stanovených kritérií a bodovacího systému, schváleného radou.

13.7 Z jednání výběrové komise je pořizován zápis, který podepisuje některý z členů výběrové komise. Zúčastnění členové se zapisují do prezenční listiny. Zápis ze zasedání a prezenční listina obsahují vždy název a sídlo spolku, datum a místo konání. Zápis a prezenční listina musí být zveřejněna na oficiálních internetových stránkách spolku nejpozději do 10 kalendářních dnů od data jednání výběrové komise.

XIV.

Kontrolní výbor

14.1 Kontrolní výbor je kontrolním orgánem spolku. Má tři členy, je volen valnou hromadou na dobu čtyř let a opakované zvolení je možné. Členové kontrolního výboru jsou voleni z jednotlivých členů spolku a členem kontrolního výboru může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. Funkce člena výboru je neslučitelná s výkonem jiné funkce ve spolku.

14.2 K činnosti kontrolního výboru patří:

- a) kontrola plnění usnesení rady a valné hromady
- b) kontrola účetních knih a jiných dokladů spolku a kanceláře MAS spolku a kontrolovat tam obsažené údaje
- c) dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- d) projednání řádné a mimořádné účetní závěrky a výroční zprávy MAS
- e) monitoring naplňování strategie komunitně vedeného místního rozvoje (zpracovává a předkládá radě ke schválení indikátorový a evaluační plán)
- f) kontrola způsobu výběru projektů

14.3 Kontrolní výbor se schází dle potřeby a nejméně jedenkrát ročně podává zprávu valné hromadě o výsledcích své kontrolní činnosti. Kontrolní výbor je oprávněn svolat mimořádné jednání valné hromady, vyžaduje-li to zájem spolku.

14.4 Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů je rovné.

14.5 Kontrolní výbor ze svého středu volí předsedu, který svolává a řídí jeho zasedání. Z jednání je pořizován zápis, který podepisuje předseda a zvolený ověřovatel. Zápis popisuje průběh jednání, výsledky hlasování, přijatá a nepřijatá rozhodnutí.

14.6 O výsledku kontrol informuje kontrolní výbor radu MAS a valnou hromadu.

XV.

Kancelář MAS

15.1 Zřizuje se také kancelář MAS, která pro spolek zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, zajišťuje informační servis o činnostech spolku, podílí se na tvorbě strategických dokumentů spolku, zajišťuje propagaci spolku a aktualizaci internetových stránek. Kancelář MAS je také odpovědná za zpracování účetnictví, výroční zprávy apod.

15.2 Kancelář MAS je řízena manažerem MAS, který je přímo jmenován radou. Manažer MAS dohlíží a odpovídá za chod kanceláře MAS a plní funkci vedoucího zaměstnance odpovědného za realizaci strategie (SCLLD). Manažer MAS může současně pracovat pouze pro jedinou právnickou osobu zařazenou do národní sítě místních akčních skupin. Manažer MAS je oprávněn účastnit se jednání orgánů MAS.

15.3 V rámci kanceláře MAS působí zaměstnanci zajišťující realizaci svěřených úkolů a její běžný chod. Zaměstnanci působící v rámci kanceláře MAS mohou současně pracovat pouze pro jedinou právnickou osobu zařazenou do národní sítě místních akčních skupin.

15.4 Manažer MAS ani jiní zaměstnanci kanceláře MAS nemohou být členy žádného jiného orgánu spolku.

XVI.

Zrušení a zánik spolku

16.1 Spolek se zrušuje:

- rozhodnutím valné hromady o zrušení spolku, přičemž spolek se takto zrušuje dnem uvedeným v rozhodnutí valné hromady, není-li uveden, pak dnem, kdy rozhodnutí bylo přijato,
- rozhodnutím soudu za podmínek stanovených zákonem

16.2 Spolek zaniká výmazem ze spolkového rejstříku. Zániku spolku předchází jeho zrušení a likvidace, pokud jmění spolku nepřechází na právního nástupce.

XVII.

Závěrečná ustanovení

17.1 Tyto stanovы spolku nabývají platnosti a stávají se účinnými dnem, kdy budou schváleny valnou hromadou.

17.2 Změny a doplňky těchto stanov lze provést pouze na základě rozhodnutí valné hromady, a to v písemné formě.

17.3 Tyto stanovы nahrazují stanovы ve znění změny č. 1 ze dne 28. 4. 2010.

V Týnci nad Labem dne 20. února 2014