



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

4. výzva IROP – „INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ A CELOŽIVOTNÍ UČENÍ“

29. Ledna 2019, 16:00 hod., salonek Hotelu Racek v Týnci na d Labem

Ing. Nikola Bendáková
Manažer MAS Zálabí

PROGRAM SEMINÁŘE

- prezence účastníků
- úvod a představení IROP, role MAS, MMR a CRR
- představení výzvy MAS - parametry výzvy, podporované aktivity, způsobilé výdaje, způsob financování atd.
- základní informace o podání žádosti o podporu v MS2014+
- proces hodnocení a výběru projektů
- diskuze, dotazy

ROLE MMR, MAS a CRR

- **Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky (MMR)**

= Řídicí orgán IROP (ŘO IROP)

- řízení programu,
- příprava pravidel pro žadatele a příjemce, příprava výzev ŘO,
- poskytovatel dotace.

- **Místní akční skupina (MAS)**

= realizátor strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)

- příprava výzev MAS a poskytování konzultací,
- příjem a hodnocení/výběr žádostí o podporu.

- **Centrum pro regionální rozvoj České republiky (CRR)**

= zprostředkující subjekt pro IROP

- konzultace, závěrečné ověření způsobilosti vybraných žádostí o podporu, kontroly projektů, kontroly žádostí o platbu, administrace změn,...

NASTAVENÍ VÝZEV CLLD

Výzva ŘO
IROP na
podporu
integrovaných
projektů CLLD

Výzva MAS k
předkládání
žádostí o
podporu

Zpracování
žádosti o
podporu v
MS2014+ a
její podání do
výzvy MAS

PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

- **Obecná pravidla**

- závazná pro všechny specifické cíle a výzvy

- http://www.irop.mmr.cz/getmedia/854bc428-6a7a-4b02-af02-51e67870f8c9/Obecna-pravidla-IROP_vydani-1-11_15052018_final.pdf.aspx?ext=.pdf

- **Specifická pravidla**

- pro každou výzvu samostatný dokument

- http://www.irop.mmr.cz/getmedia/4bafc2cf-1d26-4883-b389-95f202c067f8/Specificka-pravidla_2-4_CLLD_1-2.pdf.aspx?ext=.pdf

- podporované aktivity, způsobilé výdaje, kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti, povinné přílohy žádosti

Žadatel se řídí do vydání právního aktu Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce integrovaných projektů pro výzvu **č. 68 IROP** ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy, tj. Obecnými pravidly (verze 1.11, platnost od 15.5.2018), Specifickými pravidly (**verze 1.2, platnost od 3.5.2018**), včetně jejich příloh:
<http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-68-Zvysovani-kvality-a-dostupnosti-Infrast>

V době realizace, tj. od data vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální verzí výše uvedených Pravidel.

OBEČNÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Kapitoly Obecných pravidel upravují:

- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální principy
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Specifická pravidla konkretizují informace pro jednotlivé výzvy a obsahují minimálně tyto kapitoly:

- Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu
- Oprávnění žadatelé
- Podporované aktivity
- Povinné přílohy žádosti
- Struktura financování aktivit
- Způsobilé výdaje
- Indikátory
- Místo realizace projektů
- Projekty generující příjmy
- Přenesená daňová povinnost
- Dodatečné stavební práce
- Veřejná podpora
- Kontaktní místa pro poskytování informací
- Hodnocení a výběr projektů
- Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Projekt lze rozdělit do etap - etapa projektu minimálně 3 měsíce.
- Pozorně pročíst Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Postupovat nejen v souladu se Specifickými pravidly, ale také s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce a textem výzvy MĀS.
- Žádosti o podporu finalizovat v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.
- Pro projekty jejichž celkové způsobilé výdaje jsou nižší nebo rovny 5 mil. Kč zpracovává žadatel Studii proveditelnosti, která je přílohou dané výzvy. Kritérium závěrečného ověření způsobilosti projektu „V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě“ je pro tyto projekty nerelevantní.

UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Nutné doložit všechny relevantní povinné přílohy k žádosti.
- Nutnost souladu údajů uváděných v žádosti o podporu v IS KP14+ a v povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat způsobilé výdaje projektu na hlavní aktivity (min. 85 %) a vedlejší aktivity projektu (max. 15 %).
- Hodnoty indikátorů musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti, kritéria věcného hodnocení a kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti.

4. výzva MAS – IROP – Infrastruktura pro vzdělávání

- Vyhlášení výzvy: 15. 12. 2018
- Příjem žádostí: 15. 12. 2018 (14:00) - 28. 2. 2019 (**14:00**)
- Datum zahájení realizace projektu: nejdříve 1. 1. 2014
- Datum ukončení realizace projektu: do 31.12.2021
- Alokace: 10 506 970 Kč
- Struktura financování: 95% EFRR + 5% vlastní zdroje
- Kolová výzva → hodnocení projektů probíhá po ukončení příjmu žádostí
- Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti v MS2014+
- <https://www.maszalabi.eu/nezarazene/vyzva-mas-zalabi-irop-infrastruktura-vzdelavani/>
- <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-68-Zvysovani-kvality-a-dostupnosti-Infrast>

4. výzva MAS – IROP – Infrastruktura pro vzdělávání

- Min. výše celkových způsobilých výdajů: 200 000 Kč
- Max. výše celkových způsobilých výdajů: 3 500 000 Kč
- Forma podpory: dotace - ex-post financování
- Území realizace: území MAS Zálabí vymezené ve schválené Strategii CLLD. Výdaje spojené s realizací projektu za hranicí území MAS jsou vždy nezpůsobilé. Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.
- Oprávnění žadatelé: kraje, obce, organizace zřizované nebo zakládané obcemi, nestátní neziskové organizace, církve, školy a školská zařízení v oblasti předškolního a základního vzdělávání, další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit v oblasti předškolního vzdělávání a péče o děti, další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit

Výzva Infrastruktura pro vzdělávání – podporované aktivity

Podporované aktivity se dělí na **hlavní** a **vedlejší**. Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo minimálně **85 %** celkových způsobilých výdajů projektu. Hlavní aktivitou projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu. Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo maximálně **15 %** celkových způsobilých výdajů projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.

- **Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání**
- **Aktivita Infrastruktura základních škol**
- **Aktivita Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání**

Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání – základní ustanovení

Podpora může být poskytnuta **na zvýšení kapacity:**

- mateřských škol podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsaných do školského rejstříku, všech zřizovatelů bez rozdílu (včetně mateřských škol určených pro vzdělávání dětí zaměstnanců),
- dětských skupin podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 127/2015 Sb.,
- služeb péče o dítě nad tři roky věku (do doby zahájení školní docházky) v režimu mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti (volná živnost, obor činnosti 72) podle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon
- spolků zajišťujících předškolní vzdělávání dětí dle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. (např. lesní školky, mateřská centra, předškolní kluby).

PROJEKTOVÉ ZÁMĚRY NA MŠ ZŘÍZENÉ PODLE ZÁKONA 561/2004 MUSÍ BÝT V SOULADU S MÍSTNÍM AKČNÍM PLÁNEM VZDĚLÁVÁNÍ!!!

Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání – základní ustanovení

- k navýšení kapacity zařízení minimálně o 16 dětí (do navýšení kapacity se započítává i modernizace objektu z důvodu trvalého zachování kapacity, pro kterou je nyní udělena výjimka Krajské hygienické stanice), jsou v plné míře způsobilé všechny výdaje na hlavní i vedlejší aktivity projektu.
- k navýšení kapacity zařízení o méně než 16 dětí, jsou plně způsobilé pouze výdaje související s rozšířením kapacity kmenových tříd, nákup kompenzačních pomůcek a stavební úpravy budovy spojené s bezbariérovostí. Ostatní výdaje na hlavní a vedlejší aktivity jsou způsobilé v poměrné části dle navýšené kapacity a stávající kapacity vycházející z Rejstříku škol a školských zařízení.

Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání – **Hlavní** podporované aktivity

- stavby a stavební práce spojené s výstavbou nové infrastruktury, včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí,
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury, včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb,
- nákup pozemků a staveb (nemovitostí),
- pořízení vybavení budov a učeben,
- pořízení kompenzačních pomůcek - budou podporovány, budou-li součástí projektu další opatření, nikoli jako samostatný projekt.

Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání – **Vedlejší** podporované aktivity

- demolice související s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení, osvětlení, elektronického a mechanického zabezpečení,
- pořízení herních prvků,
- úpravy venkovního prostranství (přístupové cesty v areálu, zeleň, hřiště a herní prvky),
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- povinná publicita

Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání – Způsobilé výdaje na **hlavní** aktivity projektu

Stavba – vždy za účelem zvyšování kapacity

- výstavba nové budovy, rozšíření stávající budovy, stavební úpravy stávající budovy nebo jiného objektu, stavební úpravy společných prostor, kmenových učeben a prostor pro spánek dětí v rámci budovy mateřské školy (zapsané do školského rejstříku), stavební úpravy objektu dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. související s podporou sociální inkluze v rámci projektu rozšíření kapacit (např. zajištění bezbariérového přístupu), budování a modernizace související inženýrské sítě v rámci stavby, která je součástí projektu a PD stavby

Stavebně upravené prostory (učebny, jídelna, sborovna, ředitelna) **podpořené z IROP musí být vždy bezbariérově dostupné.**

Nákup pozemků a staveb

- nákup pozemku pro výstavbu nové MŠ, cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů, nákup stavby (celé nebo její části),

Pořízení vybavení budov, učeben, výukových prostor

- pořízení alternativních výukových prostor např. jurty, unimobuňky/obytné kontejnery, pořízení nábytku, vybavení zázemí (vybavení kmenových tříd, prostory pro spánek dětí, společné prostory, zázemí pro personál, šatny, toalety, jídelna apod.), pořízení kompenzačních pomůcek a kompenzačního vybavení nezbytných pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje; pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu; pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání – Způsobilé výdaje na **vedlejší** aktivity projektu

- demolice původního objektu, ve kterém probíhala výchova a vzdělávání dětí, a budov na pozemku objektu, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu; demolice nemůže být jedinou aktivitou projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení, osvětlení, elektronického zabezpečení vstupu do budovy a mechanického zabezpečení (oplocení),
- pořízení vnitřních i venkovních herních prvků a hraček,
- úpravy venkovního prostranství v areálu (zeleň, přístupové cesty v areálu zařízení, úprava a zřizování dětských hřišť, pítka, parkové úpravy, oplocení),
- pořízení a obnova mobiliáře např. lavičky, herní prvky) a přístřešky nevyžadující stavební povolení,
- parkovací místa na pozemku (nejedná se o veřejná parkovací místa),
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- nákup služeb, které jsou součástí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení,
- povinná publicita

Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání – Nezpůsobilé výdaje

Příklady nezpůsobilých výdajů

- nákup elektroniky určené jednotlivým dětem (např. tablety, pokud neslouží jako kompenzační pomůcka pro děti se zdravotním postižením),
- výdaje na dokoupení softwarového vybavení (např. pro evidenci docházky),
- nákup vstupních (čipových) karet pro vstup do budovy, které nejsou určeny zaměstnancům, výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení tříd, které neslouží jako kmenové třídy a prostory pro spánek dětí (neslouží k navýšení kapacity zařízení) jako jsou např. zvláště vyčleněné dílny, tělocvičny, třídy v zahradě,
- výdaje na výstavbu víceúčelových sportovních hřišť, bazénů,
- ...

Aktivita Infrastruktura základních škol – základní ustanovení

Hlavní zaměření projektu, resp. podpora může být poskytnuta na podporu infrastruktury škol a školských zařízení pro základní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení k datu vyhlášení výzvy MAS **ve vazbě na:**

- a) klíčové kompetence (komunikace v cizích jazycích, práce s digitálními technologiemi, přírodní vědy, technické a řemeslné obory);
- b) budování bezbariérovosti škol;
- c) rozšiřování kapacit kmenových učeben ve vazbě na sociální inkluzi či demografickou potřebnost ve správním obvodu obcí s rozšířenou působností se sociálně vyloučenou lokalitou.

PROJEKTOVÉ ZÁMĚRY MUSÍ BÝT V SOULADU S MÍSTNÍM AKČNÍM PLÁNEM VZDĚLÁVÁNÍ.

Klíčové kompetence IROP jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV):

- Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk), Člověk a jeho svět, Matematika a její aplikace, Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis), Člověk a svět práce, a průřezová témata RVP ZV, Environmentální výchova.

Aktivita Infrastruktura základních škol – základní ustanovení

- Ve vazbě na jednu nebo více aktivit pod písmeny a) – c) lze dále realizovat zajištění vnitřní konektivity a připojení k internetu a aktivity vedoucí k sociální inkluzi (nákup kompenzačních pomůcek, stavební úpravy a vybavení poradenských pracovišť).
- Klíčová kompetence práce s digitálními technologiemi bude podporována pouze ve vazbě na další klíčové kompetence, tedy ve vazbě na komunikaci v cizím jazyce, přírodní vědy, technické a řemeslné obory.
- **Učebny, výukové prostory, kabinety a další školní pracoviště podpořené z IROP musí být vždy bezbariérově dostupné. Základním požadavkem je zajištění bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny (prostor) podpořené z IROP.**
- V projektu v této výzvě je možné zajistit bezbariérovost celé základní školy včetně přístupu do školních družin a školních klubů v areálu školy. Bezbariérovost školní družiny/klubu nelze realizovat jako samostatný projekt. V projektu není možné navyšovat kapacity školních družin/klubů.

Aktivita Infrastruktura základních škol - **Hlavní** podporované aktivity

- stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury základních škol včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.) - nákup pozemků a staveb (nemovitostí)
- pořízení vybavení budov a učeben
- pořízení kompenzačních pomůcek
- zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu

Aktivita Infrastruktura základních škol – **Vedlejší** podporované aktivity

- demolice související s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy,
- úpravy zeleně a venkovního prostranství,
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- povinná publicita

Aktivita Infrastruktura základních škol – Způsobilé výdaje na **hlavní** aktivity projektu

Stavba

- stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov sloužící základnímu vzdělávání: o laboratoře, dílny, odborné a specializované učebny a výukové prostory ve vazbě na klíčové kompetence IROP, nezbytné zázemí těchto učeben (např. šatny k dílnám, sociální zázemí, přípravný, sklady pomůcek, úklidové komory); odborné kabinety ve vazbě na klíčové kompetence IROP; školní poradenské pracoviště v budově školy; chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor,
- stavby a stavební úpravy objektu související s podporou sociální inkluze v celé budově (např. zajištění bezbariérového přístupu),
- budování a modernizace související inženýrské sítě v rámci stavby, která je součástí projektu a PD stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem),
- pouze ve správním obvodu ORP se SVL navíc: nové kmenové učebny za účelem rozšíření kapacity školy, šatny a toalety pro potřeby nově vybudovaných kapacit; nové kabinety ve vazbě na rozšiřování kapacit školy.

Nákup pozemků a staveb

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu nové stavby, která bude sloužit základnímu vzdělávání, cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů
- nákup stavby (celé nebo její části), která bude sloužit základnímu vzdělávání

Aktivita Infrastruktura základních škol – Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

Pořízení vybavení budov a zázemí

- pořízení nábytku a vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, výukových prostor, kabinetů ve vazbě na klíčové kompetence IROP včetně nezbytného zázemí těchto učeben,
- nákup výukových pomůcek a technického vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, výukových prostor a kabinetů (přípraven) ve vazbě na klíčové kompetence IROP
- pořízení nábytku a vybavení poradenských pracovišť v budově školy,
- pořízení nábytku do nově vybudovaných chodeb, vstupních a spojovacích prostor,
- vybavení venkovních výukových prostor s vazbou na klíčové kompetence IROP,
- pořízení kompenzačních pomůcek a vybavení pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání
- pouze ve správním obvodu ORP se SVL navíc: pořízení nábytku a vybavení nových kmenových učeben, šaten, toalet a kabinetů ve vazbě na zvýšenou kapacitu.

Aktivita Infrastruktura základních škol – Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

Vnitřní konektivita a připojení k internetu

- Konektivita školy k veřejnému internetu (WAN) - síťové zařízení WAN-LAN, bezpečnostní zařízení, nezbytné vybavení a vedení poslední míle k přípojnému bodu poskytovatele internetu popř. propojení budov školy, licence SW a nákup HW související s funkcionalitou síťového nebo bezpečnostního zařízení, vybavení pro umístění, instalaci a provoz technologie
- Vnitřní konektivita školy (LAN) o aktivní prvky, servery, síťové sondy a analyzátoři, wifi vysílače, systém centrálního řízení wifi, úložiště pro kolektory; SW nezbytný pro provoz infrastruktury (licence OS, přístupové licence), standardní záruka.
- Další bezpečnostní prvky o SW, HW, licence, náklady na implementaci a integraci přímo související s pořizovaným SW a HW.

DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Aktivita Infrastruktura základních škol – Způsobilé výdaje na **vedlejší** aktivity projektu

- demolice budov pokud souvisí s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy
- úpravy venkovního prostranství v areálu zařízení ZŠ (zeleň, přístupové cesty v areálu školy/školského zařízení, oplocení, parkové úpravy, pořízení a obnova mobiliáře, např. lavičky) a přístřešky nevyžadující stavební povolení,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- nákup služeb, které jsou součástí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení,
- povinná publicita

Aktivita Infrastruktura základních škol – Nezpůsobitelné výdaje

- nákup elektroniky a HW bez vazby na klíčové kompetence IROP, odbornou učebnu počítačů, konektivitu školy nebo kompenzační pomůcky, nové kmenové učebny ve správním obvodu ORP se SVL,
- výdaje na dokoupení SW bez vazby na klíčové kompetence IROP, odbornou učebnu počítačů, konektivitu školy nebo kompenzační pomůcky, nové kmenové učebny ve správním obvodu ORP se SVL,
- nákup vstupních karet pro vstup do budovy, které nejsou určeny zaměstnancům,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukce a vybavení kmenových učeben mimo území správních obvodů ORP se SVL, herní prvky,
- parkoviště a parkovací místa,
- mobilní učebny bez vazby na odborné učebny pro klíčové kompetence IROP,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukce a vybavení škol a školních budov bez vazby na hlavní aktivity projektu (např. stávající kmenové učebny, sborovny, zázemí pro administrativní a řídicí pracovníky),
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení kuchyně či jídelny určené k stravování žáků,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci tělocvičny,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci dopravních a víceúčelových sportovních hřišť, bazénů,

Aktivita Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání - základní ustanovení

Hlavní zaměření projektu musí být ve vazbě na zvýšení nedostatečné kapacity pro zájmové, neformální nebo celoživotní vzdělávání v území. Účelem podporovaných aktivit je zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce a sladění nabídky a poptávky na regionálním trhu práce. Projektové žádosti musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání nebo Krajským akčním plánem vzdělávání.

Klíčovými kompetencemi jsou:

- komunikace v cizích jazycích,
- přírodní vědy,
- technické a řemeslné obory,
- práce s digitálními technologiemi.

Klíčové kompetence IROP pro zájmové a neformální vzdělávání jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV):

- Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk), Člověk a jeho svět, Matematika a její aplikace, Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis), Člověk a svět práce, a průřezová témata RVP ZV: Environmentální výchova.

Aktivita Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání - základní ustanovení

- Klíčová kompetence práce s digitálními technologiemi bude podporována pouze ve vazbě na další klíčové kompetence, tedy ve vazbě na komunikaci v cizím jazyce, přírodní vědy, technické a řemeslné obory. Odborná učebna počítačů sloužící k výuce informatiky (např. pro rekvalifikační kurzy počítačů) je relevantním záměrem, pokud bude v MAP/KAP v seznamu projektových záměrů pro investiční intervence IROP daného zařízení označena klíčová kompetence práce s digitálními technologiemi.

Aktivita Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání – podporované aktivity

Hlavní podporované aktivity projektu:

- stavby a stavební práce
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti),
- nákup pozemků a staveb (nemovitostí),
- pořízení vybavení budov a učeben, pořízení kompenzačních pomůcek.

Vedlejší podporované aktivity projektu:

- demolice související s realizací projektu,
- úpravy zeleně a venkovního prostředí,
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (TDI, BOZP, AD),
- pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (výběrová řízení, studie proveditelnosti),
- povinná publicita

Aktivita Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání – Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

Stavba:

- přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov - laboratoře, dílny, odborné a specializované učebny a výukové prostory ve vazbě na klíčové kompetence IROP, nezbytné zázemí těchto učeben (např. šatny k dílnám, sociální zázemí, přípravný, sklady pomůcek, úklidové komory), o zázemí pro vzdělávací personál, o chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor,
- stavební úpravy objektu dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. související s podporou sociální inkluze v celé budově (např. zajištění bezbariérového přístupu).

Nákup pozemků a staveb:

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části), cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů projektu
- nákup stavby (celé nebo její části), která bude sloužit pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání

Aktivita Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání – Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

Pořízení nábytku a vybavení:

- pořízení nábytku a vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, a zázemí pro vzdělávací personál ve vazbě na klíčové kompetence IROP včetně nezbytného zázemí těchto učeben,
- nákup výukových pomůcek a technického vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, výukových prostor a kabinetů (přípraven) ve vazbě na klíčové kompetence IROP (např. laboratorní soustavy, měřící zařízení, nářadí, SW a HW vybavení),
- pořízení nábytku do nově vybudovaných chodeb, vstupních a spojovacích prostor,
- vybavení venkovních výukových prostor s vazbou na klíčové kompetence IROP,
- pořízení kompenzačních pomůcek a kompenzačního vybavení nezbytných pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

DPH:

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Aktivita Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání – Způsobilé výdaje na **vedlejší** aktivity projektu

- demolice budov v areálu zařízení, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu,
- úpravy venkovního prostranství v areálu vzdělávacího zařízení (zeleň, přístupové cesty v areálu, oplocení, parkové úpravy, pořízení a obnova mobiliáře, např. lavičky) a přístřešky nevyžadující stavební povolení, zabezpečení výstavby
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- výběrová řízení, zpracování studie proveditelnosti,
- nákup služeb, které jsou součástí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- povinná publicita
- DPH

Aktivita Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání – Nezpůsobilé výdaje

- parkoviště a parkovací místa,
- nákup elektroniky a HW bez vazby na klíčové kompetence IROP, odbornou učebnu počítačů nebo kompenzační pomůcky,
- nákup SW bez vazby na klíčové kompetence IROP, odbornou učebnu počítačů nebo kompenzační pomůcky,
- herní prvky,
- mobilní učebny bez vazby na odborné učebny pro klíčové kompetence IROP,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukce a vybavení zařízení bez vazby na hlavní aktivity projektu (např. stávající učebny bez vazby na klíčové kompetence, zázemí pro administrativní a řídicí pracovníky),
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení stravovacího zázemí,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení dopravních a víceúčelových sportovních hřišť,
- ...

Výzva Infrastruktura pro vzdělávání – Základní pravidla způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje – základní pravidla:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 2.4,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- musí být doloženy průkaznými doklady (faktura, doklad o úhradě, předávací protokol, smlouvy s dodavatelem apod.),
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejích dodacích.

Výzva Infrastruktura pro vzdělávání – Přílohy žádosti o podporu

Povinné přílohy žádosti o podporu:

- 1. Plná moc
- 2. Zadávací a výběrová řízení
- 3. Doklady o právní subjektivitě
- 4. Výpis z rejstříku trestů – příloha zrušena
- 5. Studie proveditelnosti
- 6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
- 7. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
- 8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
- 9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
- 10. Položkový rozpočet stavby
- 11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů
- 12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli
- 13. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení - Aktivita Infrastruktura pro předškolní a základní vzdělávání ,
- 14. Stanovisko Krajské hygienické stanice ke kapacitě školy- Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání

Výzva Infrastruktura pro vzdělávání – Přílohy žádosti o podporu

Přílohy žádosti o podporu:

- Přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více viz příloha č. 1 Specifických pravidel
- Pokud je některá povinná příloha pro žadatele **nerelevantní**, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede **zdůvodnění nedoložení povinné přílohy**.

Výzva Infrastruktura pro vzdělávání – Přílohy žádosti o podporu

Plná moc:

- v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (např. podpis žádosti elektronickým podpisem)
- Ukládají se v elektronické podobě v MS2014+
- Doporučený vzor - viz příloha č. 11 Obecných pravidel.
- Ize nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí (kdo a na koho, které úkony)

Zadávací a výběrová řízení:

- Samostatný modul Veřejné zakázky v MS2014+
- jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu (včetně případných uzavřených dodatků)
- Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek (MPZ)

Doklady o právní subjektivě žadatele:

- doklady o právní subjektivě jsou různé pro různé typy žadatelů, informace jsou uvedeny v kapitole „Povinné přílohy k žádosti“ u příslušné aktivity v dokumentu Specifická pravidla pro žadatele a příjemce.

Výpis z rejstříku trestů:

- Příloha je NERELEVANTNÍ, žadatel není povinen předkládat výpis z rejstříku trestů

Výzva Infrastruktura pro vzdělávání – Přílohy žádosti o podporu

Studie proveditelnosti:

- zpracována dle osnovy – viz příloha č. 4A, 4B, 4D Specifických pravidel
- posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu
- údaje uváděné ve Studii jsou využity při vyplňování elektronického formuláře žádosti v MS2014+

Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu:

- Výpis z katastru nemovitostí - nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce.

Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení :

- územní rozhodnutí s nabytím právní moci / nerelevantní

Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení:

- stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, nebo žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem

Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby:

- PD, která je součástí žádosti o stavební povolení , nebo ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení, nebo je v podrobnosti pro ohlášení stavby - ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru

Výzva Infrastruktura pro vzdělávání – Přílohy žádosti o podporu

Položkový rozpočet stavby:

- Dle příslušného stupně projektové dokumentace, dle kapitoly „Povinné přílohy k žádosti“ u příslušné aktivity v dokumentu Specifická pravidla pro žadatele a příjemce

Výpočet čistých jiných peněžních příjmů:

- Dokládají žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu. Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 29 Obecných pravidel.

Čestné prohlášení o skutečném majiteli:

- Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je přílohou Obecných pravidel č. 30. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení:

- Doloží žadatel za všechny školy a školská zařízení dotčená projektem. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení nesmí být v době podání žádosti starší 3 měsíců.

Stanovisko Krajské hygienické stanice ke kapacitě školy:

- Sdělení Krajské hygienické stanice k udělení výjimky ke kapacitě zařízení. Přílohu žadatel dokládá, pokud realizací projektu dojde k modernizaci školského zařízení, která zajistí zachování kapacity mateřské školy bez nutnosti udělit výjimku Krajské hygienické stanice ke zvýšení kapacit.

Výzva Infrastruktura pro vzdělávání – Indikátory

Indikátory výstupu:

5 00 01 - KAPACITA PODPOROVANÝCH ZAŘÍZENÍ PÉČE O DĚTI NEBO VZDĚLÁVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- **Cílová hodnota:** plánovaná maximální okamžitá kapacita uživatelů projektem podpořených částí zařízení. Zvolená cílová hodnota indikátoru je závazná a žadatel se ji zavazuje naplnit k datu ukončení realizace projektu.
- **Dosažená hodnota:** skutečně dosažená maximální okamžitá kapacita uživatelů projektem podpořených částí zařízení k datu ukončení realizace projektu.
- **Tolerance:** **Akceptovatelná odchylka je ± 5 %.** Pokud bude hodnota naplňována mimo stanovenou toleranci, je příjemce povinen iniciovat změnové řízení dle kapitoly 16.3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce a zdůvodnit změnu cílové hodnoty. Pokud tak žadatel neučiní, bude nedosažení nebo překročení cílové hodnoty sankcionováno.

5 00 00 - POČET PODPOŘENÝCH VZDĚLÁVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- **Cílová hodnota:** plánovaný počet projektem podpořených vzdělávacích zařízení. Zvolená cílová hodnota indikátoru je závazná a žadatel se ji zavazuje naplnit k datu ukončení realizace projektu.
- **Dosažená hodnota:** skutečný počet projektem podpořených vzdělávacích zařízení k datu ukončení realizace projektu.
- **Tolerance: ŽÁDNÁ, je nutné dosáhnout cílové hodnoty**

Výzva Infrastruktura pro vzdělávání – Indikátory

- Výše a typ sankce, která je aplikována při překročení nebo nenaplnění cílové hodnoty indikátoru, bude stanovena v Podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor **výsledku**, je nutné plánované výsledky projektu stručně popsat do textového pole s názvem „Co je cílem projektu?“ na záložce „Popis projektu“ v MS2014+ při vyplňování žádosti.
- Podrobné informace k jednotlivým indikátorům – viz. Metodické listy indikátorů v příloze č. 3 Specifických pravidel.

Výzva Infrastruktura pro vzdělávání – Udržitelnost

- 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP
- Povinnosti příjemce uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Příjemce je povinen zejména:
 - **zachovat výstupy projektu a udržet cílové hodnoty indikátorů dle RoPD !!!**
 - zachovat účel, na který mu byly peněžní prostředky poskytnuty.
 - zachovat majetek získaný byť i částečně z peněžních prostředků.
 - uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu,
 - Evidovat veškerý majetek pořízený z dotace
- Dále k povinnostem příjemce v době udržitelnosti – viz kapitola 20 Obecných pravidel.
- Kontrola v době udržitelnosti probíhá prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu.

Doporučení ŘO sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace – nepovinné, nezpůsobilý výdaj

Monitorovací systém MS2014+

IS KP14+ (Informační Systém Konečného Příjemce)

- Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

The screenshot shows the homepage of the MS2014+ monitoring system. The browser address bar displays <https://mseu.mssf.cz/>. The page features a navigation menu on the left with links: Seznam programů a výzev, Informace ŘO, Kontakty, Odkazy, FAQ, and HW a SW požadavky. The main content area includes a header with the MS2014+ logo and a sub-header 'Nacházíte se: Úvod'. Below this, there are two columns of text. The left column describes the portal as a part of MS2014+ for submitting electronic requests for support. The right column provides information on where to find details about funding from the European Union. A central section titled 'ÚVOD' contains several notices: one about the possibility of electronic signing using Microsoft Silverlight, another about the discontinuation of Silverlight support in Firefox, and a final notice about the installation of a new version of the system. On the right side, there is a 'REGISTRACE »' button and a registration form with fields for 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO:' and 'HESLO:', followed by a 'PŘIHLÁSIT SE »' button and a link for 'Zapomenuté heslo?'. At the bottom right, there are language selection options for 'česky', 'polski', and 'english'.

IS KP14+

Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:

- žádost o podporu,
- žádost o platbu – průběžná, závěrečná,
- zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (termíny podání ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, žadatel obdrží depeši s upozorněním na blížící se termín podání),
- žádosti o změnu
- zprávy o udržitelnosti projektu - za každý rok - průběžná, závěrečná

Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+.

Veškerá komunikace mezi žadatelem a manažerem projektu po registraci žádosti o podporu probíhá formou depeší!

Užitečné informace k IS KP14+

- Pro bezproblémový chod doporučujeme nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER
- K podepsání úloh je vyžadován kvalifikovaný elektronický podpis. Aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci MS Silverlight a balíček TescoSW Elevated TrustTool, který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.
- Certifikát musí být vydaný akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, tzn. musí být vydaný některou z podporovaných certifikačních autorit (př. PostSignum)
- Certifikát si zajišťují a obnovují uživatelé MS2014+ na vlastní náklady
- Instalační balíček TescoSW Elevated TrustTool naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.
- Žadatel by měl mít vždy přístup do portálu s rolí správce přístupů. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář).
- K podepisování všech nebo jen některých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se nahraje do IS KP14+ na záložku plné moci.
- Informace o stavu projektu včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví přes systém.
- Právní akt – Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.
- Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit notifikace na telefon nebo e-mail, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či případných výzvách k doplnění
- Depeše se považuje za doručenou dnem odeslání, nikoli dnem přečtení

CO VÁM POMŮŽE PŘI VYPLNĚNÍ IS KP14+?

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce – příloha č. 1

- Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
- žádost nutné navázat na **výzvu ŘO IROP č. 68** a poté vybrat správnou **podvýzvu MAS !!!**

Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (přílohy OP)

- Postup zadávání žádosti o změnu v MS2014+
- Postup podání žádosti o přezkum hodnocení v MS2014+
- Postup pro práci s modulem Veřejné zakázky
- Postup pro vyplnění ZoR/ZŽoP/ZoU

Edukační videa na portálu www.dotaceeu.cz:

- <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-ziskat-dotaci/Elektronicka-zadost/Edukacni-vidoa>
- Představujeme ISKP, Jak založit žádost, Vyplnění žádosti, Vyplnění žádosti II, Zprávy o realizaci

Případné chyby v systému zasílejte kontaktním osobám uvedeným ve výzvě MAS - přiložte Print Screen chybové hlášky při kontrole na dané záložce, kde se chyba vyskytuje

PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU A PRŮBĚH HODNOCENÍ

- Podání žádostí POUZE přes MS2014+, prostřednictvím IS KP14+ (příjem žádostí bude ukončen 28. 2. 2019 ve 14:00 hod.)
- Automatická registrace žádosti po podpisu statutárního zástupce/oprávněné osoby (v případě tzv. „ručního podání“ je nutné žádost o podporu po podpisu ještě odeslat k registraci).
- Automatické předložení na MAS a přidělení registračního čísla
- Žadatel je o průběhu hodnocení své žádosti o podporu informován prostřednictvím depeší (pozn. hodnocení u kolové výzvy začíná až po ukončení příjmu žádostí)
- depeše zasílané žadateli prostřednictvím MS2014+ (ISKP14+):
 - systémové depeše,
 - depeše od manažera projektu,
 - od schvalovatele,
 - od specialisty na administraci veřejných zakázek,...

HODNOCENÍ a VÝBĚR PROJEKTŮ

- Hodnocení žádostí bude zahájeno po ukončení příjmu žádostí o podporu (kolová výzva) na základě schválených hodnotících kritérií
- Hodnocení projektů (provádí MAS a CRR) – upraveno v Interních postupech MAS
(http://www.maszalabi.eu/wp-content/uploads/2017/02/Intern%C3%AD-postupy-MAS-Z%C3%A1lab%C3%AD_final.pdf)
 - kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (kancelář MAS),
 - věcné hodnocení (Výběrová komise MAS),
 - Výběr projektů (Rada MAS),
 - závěrečné ověření způsobilosti (CRR),



- Výběr projektů (provádí ŘO IROP)
 - výběr projektů,
 - příprava a vydání právního aktu.

KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI

- probíhá elektronicky v MS2014+;
- Hodnocení provádí kancelář MAS (hodnotící kritéria + kontrolní listy)
- kritéria jsou vyhodnocována odpověďmi „ANO“ x „NE“ x „NERELEVANTNÍ“ x „NEHODNOCENO“
- napravitelná a nenapravitelná kritéria:
 - kritéria formálních náležitostí jsou vždy NAPRAVITELNÁ,
 - obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria NAPRAVITELNÁ a NENAPRAVITELNÁ,
 - žadatele lze vyzvat k doplnění formou depeše v MS2014+ (max. 2x);
 - termín pro doplnění – 5 PD, případně lze prodloužit
- Kritéria FN a P – viz příloha č. 1 výzvy MAS

VĚCNÉ HODNOCENÍ

- Probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí
- Provádí Výběrová komise MAS na základě schválených kritérií a kontrolních listů
- Probíhá elektronicky v MS2014+.
- Bodové hodnocení kritérií dle bodovací škály
- Minimální bodová hranice: 25 bodů
- Maximální počet bodů: 50 bodů
- V případě nesplnění minimální hranice bodů je žádost vyřazena z procesu hodnocení
- Kritéria věcného hodnocení – viz příloha č. 2 výzvy MAS

VÝBĚR PROJEKTŮ RADOU MAS

- Provádí Rada MAS na základě seznamu projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí a věcným hodnocením
- Při výběru projektů platí pořadí projektů a jejich bodové ohodnocení z věcného hodnocení, nelze jej měnit.
- Rada může určit náhradní projekty, které uvádí v zápise z jednání

ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

- Provádí CRR u integrovaných projektů, které MAS, doporučí k financování.
- Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti projektů jsou napravitelná či nenapravitelná. Rozdělení kritérií je uvedeno ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.
- Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je žádost vyloučena z dalšího procesu hodnocení a napravitelná kritéria nejsou hodnocena.
- Po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum ŘO vydá rozhodnutí o ukončení administrace žádosti.
- Kritéria ZoZ – viz Specifická pravidla k 68. výzvě IROP – kap. 5



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST 😊

Ing. Nikola Bendáková

Místní akční skupina Zálabí, z.s.

e-mail: mas@maszalabi.eu