



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

## 6. výzva IROP – „INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ A CELOŽIVOTNÍ UČENÍ“

29. dubna 2019, 15:30 hod., rekreační areál Marina v Týnci nad Labem  
Bělohorská 645, 281 26 Týnec nad Labem

Ing. Nikola Bendáková  
Ing. Lucie Dostálová  
Manažer MAS Zálabí

# PROGRAM SEMINÁŘE

- prezence účastníků
- úvod a představení IROP, role MAS, MMR a CRR
- představení výzvy MAS - parametry výzvy, podporované aktivity, způsobilé výdaje, způsob financování atd.
- základní informace o podání žádosti o podporu v MS2014+
- proces hodnocení a výběru projektů
- diskuze, dotazy

# ROLE MMR, MAS a CRR

- **Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky (MMR)**

= Řídicí orgán IROP (ŘO IROP)

- řízení programu,
- příprava pravidel pro žadatele a příjemce, příprava výzev ŘO,
- poskytovatel dotace.

- **Místní akční skupina (MAS)**

= realizátor strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)

- příprava výzev MAS a poskytování konzultací,
- příjem a hodnocení/výběr žádostí o podporu.

- **Centrum pro regionální rozvoj České republiky (CRR)**

= zprostředkující subjekt pro IROP

- konzultace, závěrečné ověření způsobilosti vybraných žádostí o podporu, kontroly projektů, kontroly žádostí o platbu, administrace změn,...

# NASTAVENÍ VÝZEV CLLD

Výzva ŘO  
IROP na  
podporu  
integrovaných  
projektů CLLD

Výzva MAS k  
předkládání  
žádostí o  
podporu

Zpracování  
žádosti o  
podporu v  
MS2014+ a  
její podání do  
výzvy MAS

# PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

- **Obecná pravidla**

- závazná pro všechny specifické cíle a výzvy

- [http://www.irop.mmr.cz/getmedia/6f92fe90-a06e-459a-aca-68c2b291e410/Obecna-pravidla-IROP\\_vydani-1-12\\_cistopis.pdf.aspx?ext=.pdf](http://www.irop.mmr.cz/getmedia/6f92fe90-a06e-459a-aca-68c2b291e410/Obecna-pravidla-IROP_vydani-1-12_cistopis.pdf.aspx?ext=.pdf)

- **Specifická pravidla**

- pro každou výzvu samostatný dokument

- [http://www.irop.mmr.cz/getmedia/4bafc2cf-1d26-4883-b389-95f202c067f8/Specificka-pravidla\\_2-4\\_CLLD\\_1-2.pdf.aspx?ext=.pdf](http://www.irop.mmr.cz/getmedia/4bafc2cf-1d26-4883-b389-95f202c067f8/Specificka-pravidla_2-4_CLLD_1-2.pdf.aspx?ext=.pdf)

- podporované aktivity, způsobilé výdaje, kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti, povinné přílohy žádosti

Žadatel se řídí do vydání právního aktu Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce integrovaných projektů pro výzvu č. **68 IROP** ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy, tj. Obecnými pravidly (**verze 1.12, platnost od 06.03.2019**), Specifickými pravidly (**verze 1.2, platnost od 3.5.2018**), včetně jejich příloh:  
<http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-68-Zvysovani-kvality-a-dostupnosti-Infrast>

V době realizace, tj. od data vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální verzí výše uvedených Pravidel.

# OBEČNÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

## Kapitoly Obecných pravidel upravují:

- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální principy
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

# SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

## Specifická pravidla konkretizují informace pro jednotlivé výzvy a obsahují minimálně tyto kapitoly:

- Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu
- Oprávnění žadatelé
- Podporované aktivity
- Povinné přílohy žádosti
- Struktura financování aktivit
- Způsobilé výdaje
- Indikátory
- Místo realizace projektů
- Projekty generující příjmy
- Přenesená daňová povinnost
- Dodatečné stavební práce
- Veřejná podpora
- Kontaktní místa pro poskytování informací
- Hodnocení a výběr projektů
- Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

# UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Projekt lze rozdělit do etap - etapa projektu minimálně 3 měsíce.
- Pozorně pročíst Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Postupovat nejen v souladu se Specifickými pravidly, ale také s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce a textem výzvy MĀS.
- Žádosti o podporu finalizovat v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.
- Pro projekty jejichž celkové způsobilé výdaje jsou nižší nebo rovny 5 mil. Kč zpracovává žadatel Studii proveditelnosti, která je přílohou dané výzvy. Kritérium závěrečného ověření způsobilosti projektu „V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě“ je pro tyto projekty nerelevantní.



# UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Nutné doložit všechny relevantní povinné přílohy k žádosti.
- Nutnost souladu údajů uváděných v žádosti o podporu v IS KP14+ a v povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat způsobilé výdaje projektu na hlavní aktivity (min. 85 %) a vedlejší aktivity projektu (max. 15 %).
- Hodnoty indikátorů musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti, kritéria věcného hodnocení a kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti.

## 6. výzva MAS – IROP – Infrastruktura pro vzdělávání

- Vyhlášení výzvy: 15. 5. 2019
- Příjem žádostí: 15. 5. 2019 (14:00) - 30. 6. 2019 (**14:00**)
- Datum zahájení realizace projektu: nejdříve 1. 1. 2014
- Datum ukončení realizace projektu: do 31.12.2021
- Alokace: 10 506 970 Kč
- Struktura financování: 95% EFRR + 5% vlastní zdroje
- Kolová výzva → hodnocení projektů probíhá po ukončení příjmu žádostí
- Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti v MS2014+
- <https://www.maszalabi.eu/archiv/vyzvy/irop/>
- <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-68-Zvysovani-kvality-a-dostupnosti-Infrast>

## 6. výzva MAS – IROP – Infrastruktura pro vzdělávání

- Min. výše celkových způsobilých výdajů: 200 000 Kč
- Max. výše celkových způsobilých výdajů: 3 500 000 Kč
- Forma podpory: dotace - ex-post financování
- Území realizace: území MAS Zálabí vymezené ve schválené Strategii CLLD. Výdaje spojené s realizací projektu za hranicí území MAS jsou vždy nezpůsobilé. Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.
- Oprávnění žadatelé: kraje, obce, organizace zřizované nebo zakládané obcemi, nestátní neziskové organizace, církve, školy a školská zařízení v oblasti předškolního a základního vzdělávání, další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit v oblasti předškolního vzdělávání a péče o děti, další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit

# Výzva Infrastruktura pro vzdělávání – podporované aktivity

Podporované aktivity se dělí na **hlavní** a **vedlejší**. Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo minimálně **85 %** celkových způsobilých výdajů projektu. Hlavní aktivitou projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu. Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo maximálně **15 %** celkových způsobilých výdajů projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.

- **Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání**
- **Aktivita Infrastruktura základních škol**
- **Aktivita Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání**

# Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání – základní ustanovení

Podpora může být poskytnuta **na zvýšení kapacity:**

- mateřských škol podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsaných do školského rejstříku, všech zřizovatelů bez rozdílu (včetně mateřských škol určených pro vzdělávání dětí zaměstnanců),
- dětských skupin podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 127/2015 Sb.,
- služeb péče o dítě nad tři roky věku (do doby zahájení školní docházky) v režimu mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti (volná živnost, obor činnosti 72) podle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon
- spolků zajišťujících předškolní vzdělávání dětí dle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. (např. lesní školky, mateřská centra, předškolní kluby).

**PROJEKTOVÉ ZÁMĚRY NA MŠ ZŘÍZENÉ PODLE ZÁKONA 561/2004 MUSÍ BÝT V SOULADU S MÍSTNÍM AKČNÍM PLÁNEM VZDĚLÁVÁNÍ!!!**

# Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání – základní ustanovení

- k navýšení kapacity zařízení minimálně o 16 dětí (do navýšení kapacity se započítává i modernizace objektu z důvodu trvalého zachování kapacity, pro kterou je nyní udělena výjimka Krajské hygienické stanice), jsou v plné míře způsobilé všechny výdaje na hlavní i vedlejší aktivity projektu.
- k navýšení kapacity zařízení o méně než 16 dětí, jsou plně způsobilé pouze výdaje související s rozšířením kapacity kmenových tříd, nákup kompenzačních pomůcek a stavební úpravy budovy spojené s bezbariérovostí. Ostatní výdaje na hlavní a vedlejší aktivity jsou způsobilé v poměrné části dle navýšené kapacity a stávající kapacity vycházející z Rejstříku škol a školských zařízení.

# Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání – Hlavní podporované aktivity

- stavby a stavební práce spojené s výstavbou nové infrastruktury, včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí,
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury, včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb,
- nákup pozemků a staveb (nemovitostí),
- pořízení vybavení budov a učeben,
- pořízení kompenzačních pomůcek - budou podporovány, budou-li součástí projektu další opatření, nikoli jako samostatný projekt.

# Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání – **Vedlejší** podporované aktivity

- demolice související s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení, osvětlení, elektronického a mechanického zabezpečení,
- pořízení herních prvků,
- úpravy venkovního prostranství (přístupové cesty v areálu, zeleň, hřiště a herní prvky),
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- povinná publicita



# Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání – Způsobilé výdaje na **hlavní** aktivity projektu

## Stavba – vždy za účelem zvyšování kapacity

- výstavba nové budovy, rozšíření stávající budovy, stavební úpravy stávající budovy nebo jiného objektu, stavební úpravy společných prostor, kmenových učeben a prostor pro spánek dětí v rámci budovy mateřské školy (zapsané do školského rejstříku), stavební úpravy objektu dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. související s podporou sociální inkluze v rámci projektu rozšíření kapacit (např. zajištění bezbariérového přístupu), budování a modernizace související inženýrské sítě v rámci stavby, která je součástí projektu a PD stavby

Stavebně upravené prostory (učebny, jídelna, sborovna, ředitelna) **podpořené z IROP musí být vždy bezbariérově dostupné.**

## Nákup pozemků a staveb

- nákup pozemku pro výstavbu nové MŠ, cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů, nákup stavby (celé nebo její části),

## Pořízení vybavení budov, učeben, výukových prostor

- pořízení alternativních výukových prostor např. jurty, unimobuňky/obytné kontejnery, pořízení nábytku, vybavení zázemí (vybavení kmenových tříd, prostory pro spánek dětí, společné prostory, zázemí pro personál, šatny, toalety, jídelna apod.), pořízení kompenzačních pomůcek a kompenzačního vybavení nezbytných pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

## DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje; pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu; pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

# Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání – Způsobilé výdaje na **vedlejší** aktivity projektu

- demolice původního objektu, ve kterém probíhala výchova a vzdělávání dětí, a budov na pozemku objektu, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu; demolice nemůže být jedinou aktivitou projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení, osvětlení, elektronického zabezpečení vstupu do budovy a mechanického zabezpečení (oplocení),
- pořízení vnitřních i venkovních herních prvků a hraček,
- úpravy venkovního prostranství v areálu (zeleň, přístupové cesty v areálu zařízení, úprava a zřizování dětských hřišť, pítka, parkové úpravy, oplocení),
- pořízení a obnova mobiliáře např. lavičky, herní prvky) a přístřešky nevyžadující stavební povolení,
- parkovací místa na pozemku (nejedná se o veřejná parkovací místa),
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- nákup služeb, které jsou součástí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení,
- povinná publicita

# Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání – Nezpůsobilé výdaje

## Příklady nezpůsobilých výdajů

- nákup elektroniky určené jednotlivým dětem (např. tablety, pokud neslouží jako kompenzační pomůcka pro děti se zdravotním postižením),
- výdaje na dokoupení softwarového vybavení (např. pro evidenci docházky),
- nákup vstupních (čipových) karet pro vstup do budovy, které nejsou určeny zaměstnancům, výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení tříd, které neslouží jako kmenové třídy a prostory pro spánek dětí (neslouží k navýšení kapacity zařízení) jako jsou např. zvlášť vyčleněné dílny, tělocvičny, třídy v zahradě,
- výdaje na výstavbu víceúčelových sportovních hřišť, bazénů,
- ...

# Aktivita Infrastruktura základních škol – základní ustanovení

**Hlavní zaměření projektu, resp. podpora může být poskytnuta** na podporu infrastruktury škol a školských zařízení pro základní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení k datu vyhlášení výzvy MAS **ve vazbě na:**

- a) klíčové kompetence (komunikace v cizích jazycích, práce s digitálními technologiemi, přírodní vědy, technické a řemeslné obory);
- b) budování bezbariérovosti škol;
- c) rozšiřování kapacit kmenových učeben ve vazbě na sociální inkluzi či demografickou potřebnost ve správním obvodu obcí s rozšířenou působností se sociálně vyloučenou lokalitou.

PROJEKTOVÉ ZÁMĚRY MUSÍ BÝT V SOULADU S MÍSTNÍM AKČNÍM PLÁNEM VZDĚLÁVÁNÍ.

**Klíčové kompetence IROP** jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV):

- Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk), Člověk a jeho svět, Matematika a její aplikace, Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis), Člověk a svět práce, a průřezová témata RVP ZV, Environmentální výchova.

# Aktivita Infrastruktura základních škol – základní ustanovení

- Ve vazbě na jednu nebo více aktivit pod písmeny a) – c) lze dále realizovat zajištění vnitřní konektivity a připojení k internetu a aktivity vedoucí k sociální inkluzi (nákup kompenzačních pomůcek, stavební úpravy a vybavení poradenských pracovišť).
- Klíčová kompetence práce s digitálními technologiemi bude podporována pouze ve vazbě na další klíčové kompetence, tedy ve vazbě na komunikaci v cizím jazyce, přírodní vědy, technické a řemeslné obory.
- **Učebny, výukové prostory, kabinety a další školní pracoviště podpořené z IROP musí být vždy bezbariérově dostupné. Základním požadavkem je zajištění bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny (prostor) podpořené z IROP.**
- V projektu v této výzvě je možné zajistit bezbariérovost celé základní školy včetně přístupu do školních družin a školních klubů v areálu školy. Bezbariérovost školní družiny/klubu nelze realizovat jako samostatný projekt. V projektu není možné navyšovat kapacity školních družin/klubů.

# Aktivita Infrastruktura základních škol - **Hlavní** podporované aktivity

- stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury základních škol včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.) - nákup pozemků a staveb (nemovitostí)
- pořízení vybavení budov a učeben
- pořízení kompenzačních pomůcek
- zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu

# Aktivita Infrastruktura základních škol – **Vedlejší** podporované aktivity

- demolice související s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy,
- úpravy zeleně a venkovního prostranství,
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- povinná publicita

# Aktivita Infrastruktura základních škol – Způsobilé výdaje na **hlavní** aktivity projektu

## Stavba

- stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov sloužící základnímu vzdělávání: o laboratoře, dílny, odborné a specializované učebny a výukové prostory ve vazbě na klíčové kompetence IROP, nezbytné zázemí těchto učeben (např. šatny k dílnám, sociální zázemí, přípravný, sklady pomůcek, úklidové komory); odborné kabinety ve vazbě na klíčové kompetence IROP; školní poradenské pracoviště v budově školy; chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor,
- stavby a stavební úpravy objektu související s podporou sociální inkluze v celé budově (např. zajištění bezbariérového přístupu),
- budování a modernizace související inženýrské sítě v rámci stavby, která je součástí projektu a PD stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem),
- pouze ve správním obvodu ORP se SVL navíc: nové kmenové učebny za účelem rozšíření kapacity školy, šatny a toalety pro potřeby nově vybudovaných kapacit; nové kabinety ve vazbě na rozšiřování kapacit školy.

## Nákup pozemků a staveb

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu nové stavby, která bude sloužit základnímu vzdělávání, cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů
- nákup stavby (celé nebo její části), která bude sloužit základnímu vzdělávání



# Aktivita Infrastruktura základních škol – Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

## Pořízení vybavení budov a zázemí

- pořízení nábytku a vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, výukových prostor, kabinetů ve vazbě na klíčové kompetence IROP včetně nezbytného zázemí těchto učeben,
- nákup výukových pomůcek a technického vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, výukových prostor a kabinetů (přípraven) ve vazbě na klíčové kompetence IROP
- pořízení nábytku a vybavení poradenských pracovišť v budově školy,
- pořízení nábytku do nově vybudovaných chodeb, vstupních a spojovacích prostor,
- vybavení venkovních výukových prostor s vazbou na klíčové kompetence IROP,
- pořízení kompenzačních pomůcek a vybavení pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání
- pouze ve správním obvodu ORP se SVL navíc: pořízení nábytku a vybavení nových kmenových učeben, šaten, toalet a kabinetů ve vazbě na zvýšenou kapacitu.

# Aktivita Infrastruktura základních škol – Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

## Vnitřní konektivita a připojení k internetu

- Konektivita školy k veřejnému internetu (WAN) - síťové zařízení WAN-LAN, bezpečnostní zařízení, nezbytné vybavení a vedení poslední míle k přípojnému bodu poskytovatele internetu popř. propojení budov školy, licence SW a nákup HW související s funkcionalitou síťového nebo bezpečnostního zařízení, vybavení pro umístění, instalaci a provoz technologie
- Vnitřní konektivita školy (LAN) o aktivní prvky, servery, síťové sondy a analyzátoři, wifi vysílače, systém centrálního řízení wifi, úložiště pro kolektory; SW nezbytný pro provoz infrastruktury (licence OS, přístupové licence), standardní záruka.
- Další bezpečnostní prvky o SW, HW, licence, náklady na implementaci a integraci přímo související s pořizovaným SW a HW.

## DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

# Aktivita Infrastruktura základních škol – Způsobilé výdaje na **vedlejší** aktivity projektu

- demolice budov pokud souvisí s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy
- úpravy venkovního prostranství v areálu zařízení ZŠ (zeleň, přístupové cesty v areálu školy/školského zařízení, oplocení, parkové úpravy, pořízení a obnova mobiliáře, např. lavičky) a přístřešky nevyžadující stavební povolení,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- nákup služeb, které jsou součástí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení,
- povinná publicita

# Aktivita Infrastruktura základních škol – Nezpůsobitelné výdaje

- nákup elektroniky a HW bez vazby na klíčové kompetence IROP, odbornou učebnu počítačů, konektivitu školy nebo kompenzační pomůcky, nové kmenové učebny ve správním obvodu ORP se SVL,
- výdaje na dokoupení SW bez vazby na klíčové kompetence IROP, odbornou učebnu počítačů, konektivitu školy nebo kompenzační pomůcky, nové kmenové učebny ve správním obvodu ORP se SVL,
- nákup vstupních karet pro vstup do budovy, které nejsou určeny zaměstnancům,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukce a vybavení kmenových učeben mimo území správních obvodů ORP se SVL, herní prvky,
- parkoviště a parkovací místa,
- mobilní učebny bez vazby na odborné učebny pro klíčové kompetence IROP,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukce a vybavení škol a školních budov bez vazby na hlavní aktivity projektu (např. stávající kmenové učebny, sborovny, zázemí pro administrativní a řídicí pracovníky),
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení kuchyně či jídelny určené k stravování žáků,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci tělocvičny,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci dopravních a víceúčelových sportovních hřišť, bazénů,

# Aktivita Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání - základní ustanovení

Hlavní zaměření projektu musí být ve vazbě na zvýšení nedostatečné kapacity pro zájmové, neformální nebo celoživotní vzdělávání v území. Účelem podporovaných aktivit je zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce a sladění nabídky a poptávky na regionálním trhu práce. Projektové žádosti musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání nebo Krajským akčním plánem vzdělávání.

Klíčovými kompetencemi jsou:

- komunikace v cizích jazycích,
- přírodní vědy,
- technické a řemeslné obory,
- práce s digitálními technologiemi.

Klíčové kompetence IROP pro zájmové a neformální vzdělávání jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV):

- Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk), Člověk a jeho svět, Matematika a její aplikace, Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis), Člověk a svět práce, a průřezová témata RVP ZV: Environmentální výchova.

# Aktivita Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání - základní ustanovení

- Klíčová kompetence práce s digitálními technologiemi bude podporována pouze ve vazbě na další klíčové kompetence, tedy ve vazbě na komunikaci v cizím jazyce, přírodní vědy, technické a řemeslné obory. Odborná učebna počítačů sloužící k výuce informatiky (např. pro rekvalifikační kurzy počítačů) je relevantním záměrem, pokud bude v MAP/KAP v seznamu projektových záměrů pro investiční intervence IROP daného zařízení označena klíčová kompetence práce s digitálními technologiemi.

# Aktivita Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání – podporované aktivity

## Hlavní podporované aktivity projektu:

- stavby a stavební práce
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti),
- nákup pozemků a staveb (nemovitostí),
- pořízení vybavení budov a učeben, pořízení kompenzačních pomůcek.

## Vedlejší podporované aktivity projektu:

- demolice související s realizací projektu,
- úpravy zeleně a venkovního prostředí,
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (TDI, BOZP, AD),
- pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (výběrová řízení, studie proveditelnosti),
- povinná publicita

# Aktivita Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání – Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

## Stavba:

- přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov - laboratoře, dílny, odborné a specializované učebny a výukové prostory ve vazbě na klíčové kompetence IROP, nezbytné zázemí těchto učeben (např. šatny k dílnám, sociální zázemí, přípravný, sklady pomůcek, úklidové komory), o zázemí pro vzdělávací personál, o chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor,
- stavební úpravy objektu dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. související s podporou sociální inkluze v celé budově (např. zajištění bezbariérového přístupu).

## Nákup pozemků a staveb:

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části), cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů projektu
- nákup stavby (celé nebo její části), která bude sloužit pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání



# Aktivita Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání – Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

## Pořízení nábytku a vybavení:

- pořízení nábytku a vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, a zázemí pro vzdělávací personál ve vazbě na klíčové kompetence IROP včetně nezbytného zázemí těchto učeben,
- nákup výukových pomůcek a technického vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, výukových prostor a kabinetů (přípraven) ve vazbě na klíčové kompetence IROP (např. laboratorní soustavy, měřící zařízení, nářadí, SW a HW vybavení),
- pořízení nábytku do nově vybudovaných chodeb, vstupních a spojovacích prostor,
- vybavení venkovních výukových prostor s vazbou na klíčové kompetence IROP,
- pořízení kompenzačních pomůcek a kompenzačního vybavení nezbytných pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

## DPH:

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

# Aktivita Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání – Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu

- demolice budov v areálu zařízení, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu,
- úpravy venkovního prostrování v areálu vzdělávacího zařízení (zeleň, přístupové cesty v areálu, oplocení, parkové úpravy, pořízení a obnova mobiliáře, např. lavičky) a přístřešky nevyžadující stavební povolení, zabezpečení výstavby
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- výběrová řízení, zpracování studie proveditelnosti,
- nákup služeb, které jsou součástí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- povinná publicita
- DPH

# Aktivita Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání – Nezpůsobilé výdaje

- parkoviště a parkovací místa,
- nákup elektroniky a HW bez vazby na klíčové kompetence IROP, odbornou učebnu počítačů nebo kompenzační pomůcky,
- nákup SW bez vazby na klíčové kompetence IROP, odbornou učebnu počítačů nebo kompenzační pomůcky,
- herní prvky,
- mobilní učebny bez vazby na odborné učebny pro klíčové kompetence IROP,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukce a vybavení zařízení bez vazby na hlavní aktivity projektu (např. stávající učebny bez vazby na klíčové kompetence, zázemí pro administrativní a řídicí pracovníky),
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení stravovacího zázemí,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení dopravních a víceúčelových sportovních hřišť,
- ...

# Výzva Infrastruktura pro vzdělávání – Základní pravidla způsobilosti výdajů

## Způsobilé výdaje – základní pravidla:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 2.4,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- musí být doloženy průkaznými doklady (faktura, doklad o úhradě, předávací protokol, smlouvy s dodavatelem apod.),
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejích dodatcích.

# Výzva Infrastruktura pro vzdělávání – Přílohy žádosti o podporu

## Povinné přílohy žádosti o podporu:

- 1. Plná moc
- 2. Zadávací a výběrová řízení
- 3. Doklady o právní subjektivitě
- 4. Výpis z rejstříku trestů – příloha zrušena
- 5. Studie proveditelnosti
- 6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
- 7. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
- 8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
- 9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
- 10. Položkový rozpočet stavby
- 11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů
- 12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli
- 13. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení - Aktivita Infrastruktura pro předškolní a základní vzdělávání ,
- 14. Stanovisko Krajské hygienické stanice ke kapacitě školy- Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání

# Výzva Infrastruktura pro vzdělávání – Přílohy žádosti o podporu

## Přílohy žádosti o podporu:

- Přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více viz příloha č. 1 Specifických pravidel
- Pokud je některá povinná příloha pro žadatele **nerelevantní**, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede **zdůvodnění nedoložení povinné přílohy**.

# Výzva Infrastruktura pro vzdělávání – Přílohy žádosti o podporu

## **Plná moc:**

- v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (např. podpis žádosti elektronickým podpisem)
- Ukládají se v elektronické podobě v MS2014+
- Doporučený vzor - viz příloha č. 11 Obecných pravidel.
- Ize nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí (kdo a na koho, které úkony)

## **Zadávací a výběrová řízení:**

- Samostatný modul Veřejné zakázky v MS2014+
- jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu (včetně případných uzavřených dodatků)
- Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek (MPZ)

## **Doklady o právní subjektivě žadatele:**

- doklady o právní subjektivě jsou různé pro různé typy žadatelů, informace jsou uvedeny v kapitole „Povinné přílohy k žádosti“ u příslušné aktivity v dokumentu Specifická pravidla pro žadatele a příjemce.

## **Výpis z rejstříku trestů:**

- Příloha je NERELEVANTNÍ, žadatel není povinen předkládat výpis z rejstříku trestů

# Výzva Infrastruktura pro vzdělávání – Přílohy žádosti o podporu

## **Studie proveditelnosti:**

- zpracována dle osnovy – viz příloha č. 4A, 4B, 4D Specifických pravidel
- posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu
- údaje uváděné ve Studii jsou využity při vyplňování elektronického formuláře žádosti v MS2014+

## **Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu:**

- Výpis z katastru nemovitostí - nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce.

## **Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení :**

- územní rozhodnutí s nabytím právní moci / nerelevantní

## **Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení:**

- stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, nebo žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem

## **Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby:**

- PD, která je součástí žádosti o stavební povolení , nebo ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení, nebo je v podrobnosti pro ohlášení stavby - ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru



# Výzva Infrastruktura pro vzdělávání – Přílohy žádosti o podporu

## **Položkový rozpočet stavby:**

- Dle příslušného stupně projektové dokumentace, dle kapitoly „Povinné přílohy k žádosti“ u příslušné aktivity v dokumentu Specifická pravidla pro žadatele a příjemce

## **Výpočet čistých jiných peněžních příjmů:**

- Dokládají žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu. Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 29 Obecných pravidel.

## **Čestné prohlášení o skutečném majiteli:**

- Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je přílohou Obecných pravidel č. 30. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

## **Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení:**

- Doloží žadatel za všechny školy a školská zařízení dotčená projektem. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení nesmí být v době podání žádosti starší 3 měsíců.

## **Stanovisko Krajské hygienické stanice ke kapacitě školy:**

- Sdělení Krajské hygienické stanice k udělení výjimky ke kapacitě zařízení. Přílohu žadatel dokládá, pokud realizací projektu dojde k modernizaci školského zařízení, která zajistí zachování kapacity mateřské školy bez nutnosti udělit výjimku Krajské hygienické stanice ke zvýšení kapacit.

# Výzva Infrastruktura pro vzdělávání – Indikátory

## Indikátory výstupu:

### **5 00 01 - KAPACITA PODPOROVANÝCH ZAŘÍZENÍ PÉČE O DĚTI NEBO VZDĚLÁVACÍCH ZAŘÍZENÍ**

- **Cílová hodnota:** plánovaná maximální okamžitá kapacita uživatelů projektem podpořených částí zařízení. Zvolená cílová hodnota indikátoru je závazná a žadatel se ji zavazuje naplnit k datu ukončení realizace projektu.
- **Dosažená hodnota:** skutečně dosažená maximální okamžitá kapacita uživatelů projektem podpořených částí zařízení k datu ukončení realizace projektu.
- **Tolerance: Akceptovatelná odchylka je  $\pm 5$  %.** Pokud bude hodnota naplňována mimo stanovenou toleranci, je příjemce povinen iniciovat změnové řízení dle kapitoly 16.3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce a zdůvodnit změnu cílové hodnoty. Pokud tak žadatel neučiní, bude nedosažení nebo překročení cílové hodnoty sankcionováno.

### **5 00 00 - POČET PODPOŘENÝCH VZDĚLÁVACÍCH ZAŘÍZENÍ**

- **Cílová hodnota:** plánovaný počet projektem podpořených vzdělávacích zařízení. Zvolená cílová hodnota indikátoru je závazná a žadatel se ji zavazuje naplnit k datu ukončení realizace projektu.
- **Dosažená hodnota:** skutečný počet projektem podpořených vzdělávacích zařízení k datu ukončení realizace projektu.
- **Tolerance: ŽÁDNÁ, je nutné dosáhnout cílové hodnoty**

# Výzva Infrastruktura pro vzdělávání – Indikátory

- Výše a typ sankce, která je aplikována při překročení nebo nenaplnění cílové hodnoty indikátoru, bude stanovena v Podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor **výsledku**, je nutné plánované výsledky projektu stručně popsat do textového pole s názvem „Co je cílem projektu?“ na záložce „Popis projektu“ v MS2014+ při vyplňování žádosti.
- Podrobné informace k jednotlivým indikátorům – viz. Metodické listy indikátorů v příloze č. 3 Specifických pravidel.

# Výzva Infrastruktura pro vzdělávání – Udržitelnost

- 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP
- Povinnosti příjemce uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Příjemce je povinen zejména:
  - **zachovat výstupy projektu a udržet cílové hodnoty indikátorů dle RoPD !!!**
  - zachovat účel, na který mu byly peněžní prostředky poskytnuty.
  - zachovat majetek získaný byť i částečně z peněžních prostředků.
  - uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu,
  - Evidovat veškerý majetek pořízený z dotace
- Dále k povinnostem příjemce v době udržitelnosti – viz kapitola 20 Obecných pravidel.
- Kontrola v době udržitelnosti probíhá prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu.

**Doporučení ŘO sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace – nepovinné, nezpůsobilý výdaj**

# Monitorovací systém MS2014+

## IS KP14+ (Informační Systém Konečného Příjemce)

- Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

The screenshot shows the homepage of the MS2014+ monitoring system. The browser address bar displays <https://mseu.mssf.cz/>. The page features a navigation menu on the left with items: Seznam programů a výzev, Informace ŘO, Kontakty, Odkazy, FAQ, and HW a SW požadavky. The main content area includes an introductory text about the portal's purpose, a 'ÚVOD' section with detailed information, and a 'REGISTRACE' button. Below the registration button is a form with fields for 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO:' and 'HESLO:', a 'PŘIHLÁSIT SE »' button, and a link for 'Zapomenuté heslo?'. At the bottom, there are language selection options for 'česky', 'polski', and 'english'. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 17:53 on 16.05.2018.

# IS KP14+

Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:

- žádost o podporu,
- žádost o platbu – průběžná, závěrečná,
- zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (termíny podání ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, žadatel obdrží depeši s upozorněním na blížící se termín podání),
- žádosti o změnu
- zprávy o udržitelnosti projektu - za každý rok - průběžná, závěrečná

**Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+.**

**Veškerá komunikace mezi žadatelem a manažerem projektu po registraci žádosti o podporu probíhá formou depeší!**

# Užitečné informace k IS KP14+

- Pro bezproblémový chod doporučujeme nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER
- K podepsání úloh je vyžadován kvalifikovaný elektronický podpis. Aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci MS Silverlight a balíček TescoSW Elevated TrustTool, který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.
- Certifikát musí být vydaný akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, tzn. musí být vydaný některou z podporovaných certifikačních autorit (př. PostSignum)
- Certifikát si zajišťují a obnovují uživatelé MS2014+ na vlastní náklady
- Instalační balíček TescoSW Elevated TrustTool naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.
- Žadatel by měl mít vždy přístup do portálu s rolí správce přístupů. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář).
- K podepisování všech nebo jen některých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se nahraje do IS KP14+ na záložku plné moci.
- Informace o stavu projektu včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví přes systém.
- Právní akt – Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.
- Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit notifikace na telefon nebo e-mail, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či případných výzvách k doplnění
- Depeše se považuje za doručenu dnem odeslání, nikoli dnem přečtení

# CO VÁM POMŮŽE PŘI VYPLNĚNÍ IS KP14+?

## Specifická pravidla pro žadatele a příjemce – příloha č. 1

- Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
- žádost nutné navázat na **výzvu ŘO IROP č. 68** a poté vybrat správnou **podvýzvu MAS !!!**

## Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (přílohy OP)

- Postup zadávání žádosti o změnu v MS2014+
- Postup podání žádosti o přezkum hodnocení v MS2014+
- Postup pro práci s modulem Veřejné zakázky
- Postup pro vyplnění ZoR/ZŽoP/ZoU

## Edukační videa na portálu [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz):

- <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-ziskat-dotaci/Elektronicka-zadost/Edukacni-vidoa>
- Představujeme ISKP, Jak založit žádost, Vyplnění žádosti, Vyplnění žádosti II, Zprávy o realizaci

Případné chyby v systému zasílejte kontaktním osobám uvedeným ve výzvě MAS - přiložte Print Screen chybové hlášky při kontrole na dané záložce, kde se chyba vyskytuje



# PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU A PRŮBĚH HODNOCENÍ

- Podání žádostí POUZE přes MS2014+, prostřednictvím IS KP14+ (příjem žádostí bude ukončen 30. 6. 2019 ve 14:00 hod.)
- Automatická registrace žádosti po podpisu statutárního zástupce/oprávněné osoby (v případě tzv. „ručního podání“ je nutné žádost o podporu po podpisu ještě odeslat k registraci).
- Automatické předložení na MAS a přidělení registračního čísla
- Žadatel je o průběhu hodnocení své žádosti o podporu informován prostřednictvím depeší (pozn. hodnocení u kolové výzvy začíná až po ukončení příjmu žádostí)
- depeše zasílané žadateli prostřednictvím MS2014+ (ISKP14+):
  - systémové depeše,
  - depeše od manažera projektu,
  - od schvalovatele,
  - od specialisty na administraci veřejných zakázek,...

# HODNOCENÍ a VÝBĚR PROJEKTŮ

- Hodnocení žádostí bude zahájeno po ukončení příjmu žádostí o podporu (kolová výzva) na základě schválených hodnotících kritérií
- Hodnocení projektů (provádí MAS a CRR) – upraveno v Interních postupech MAS  
([http://www.maszalabi.eu/wp-content/uploads/2017/02/Intern%C3%AD-postupy-MAS-Z%C3%A1lab%C3%AD\\_final.pdf](http://www.maszalabi.eu/wp-content/uploads/2017/02/Intern%C3%AD-postupy-MAS-Z%C3%A1lab%C3%AD_final.pdf))
  - kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (kancelář MAS),
  - věcné hodnocení (Výběrová komise MAS),
  - Výběr projektů (Rada MAS),
  - závěrečné ověření způsobilosti (CRR),



- Výběr projektů (provádí ŘO IROP)
  - výběr projektů,
  - příprava a vydání právního aktu.

# KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI

- probíhá elektronicky v MS2014+;
- Hodnocení provádí kancelář MAS (hodnotící kritéria + kontrolní listy)
- kritéria jsou vyhodnocována odpověďmi „ANO“ x „NE“ x „NERELEVANTNÍ“ x „NEHODNOCENO“
- napravitelná a nenapravitelná kritéria:
  - kritéria formálních náležitostí jsou vždy NAPRAVITELNÁ,
  - obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria NAPRAVITELNÁ a NENAPRAVITELNÁ,
  - žadatele lze vyzvat k doplnění formou depeše v MS2014+ (max. 2x);
  - termín pro doplnění – 5 PD, případně lze prodloužit
- Kritéria FN a P – viz příloha č. 1 výzvy MAS

# VĚCNÉ HODNOCENÍ

- Probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí
- Provádí Výběrová komise MAS na základě schválených kritérií a kontrolních listů
- Probíhá elektronicky v MS2014+.
- Bodové hodnocení kritérií dle bodovací škály
- Minimální bodová hranice: 25 bodů
- Maximální počet bodů: 50 bodů
- V případě nesplnění minimální hranice bodů je žádost vyřazena z procesu hodnocení
- Kritéria věcného hodnocení – viz příloha č. 2 výzvy MAS

# VÝBĚR PROJEKTŮ RADOU MAS

- Provádí Rada MAS na základě seznamu projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí a věcným hodnocením
- Při výběru projektů platí pořadí projektů a jejich bodové ohodnocení z věcného hodnocení, nelze jej měnit.
- Rada může určit náhradní projekty, které uvádí v zápise z jednání

# ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

- Provádí CRR u integrovaných projektů, které MAS, doporučí k financování.
- Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti projektů jsou napravitelná či nenapravitelná. Rozdělení kritérií je uvedeno ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.
- Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je žádost vyloučena z dalšího procesu hodnocení a napravitelná kritéria nejsou hodnocena.
- Po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum ŘO vydá rozhodnutí o ukončení administrace žádosti.
- Kritéria ZoZ – viz Specifická pravidla k 68. výzvě IROP – kap. 5



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# DĚKUJEME VÁM ZA POZORNOST



Ing. Nikola Bendáková

Ing. Lucie Dostálová

Místní akční skupina Zálabí, z.s.

e-mail: [mas@maszalabi.eu](mailto:mas@maszalabi.eu)